



Baranya Vármegyei SZC  
Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola  
7370 Sásd, Kossuth L. u. 2.  
OM kód: 203049/006

---



A

Baranya Vármegyei SZC  
Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola

Szakmai Programja



## TARTALOM

|        |                                                                                                                                 |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Bevezetés.....                                                                                                                  | 6  |
| 1.1    | Az iskola adatai .....                                                                                                          | 7  |
| 1.2.   | Az intézményben folytatható képzési formák: .....                                                                               | 7  |
| 1.3.   | Tárgyi feltételek .....                                                                                                         | 8  |
| 2.     | Nevelési program .....                                                                                                          | 9  |
| 2.1.   | Küldetésnyilatkozat .....                                                                                                       | 9  |
| 2.2.   | A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....                                    | 9  |
| 2.3.   | Kiemelt fejlesztési feladatok.....                                                                                              | 15 |
| 2.3.1. | Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok.....                                                                   | 15 |
| 2.3.2. | A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....                                                                  | 17 |
| 2.3.3. | A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....                                                                             | 21 |
| 2.4.   | A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....                                                | 26 |
| 2.5.   | Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....                                          | 27 |
| 2.6.   | A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje                                          | 29 |
| 2.7.   | A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....                        | 32 |
| 2.8.   | A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnereinek kapcsolattartási formái ..... | 33 |
| 2.8.1. | A szülő, a tanuló, és az iskolai oktatók együttműködésének formái, az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségei .....      | 33 |
| 2.8.2. | Az intézmény vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai .....                                                               | 35 |
| 2.9.   | A tanulmányok alatti vizsgák és egyéb vizsgák szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei .....                | 36 |
| 2.9.1. | Osztályozó vizsga .....                                                                                                         | 37 |



|         |                                                                                                                                                                                                        |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.9.2.  | Különbözeti vizsga .....                                                                                                                                                                               | 38 |
| 2.9.3.  | Javítóvizsga .....                                                                                                                                                                                     | 38 |
| 2.9.4.  | A vizsgáztató oktatók megbízása és a vizsgák dokumentálása .....                                                                                                                                       | 39 |
| 2.9.5.  | Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai .....                                                                                                                                                            | 40 |
| 2.9.6.  | Az írásbeli vizsga szabályai.....                                                                                                                                                                      | 41 |
| 2.9.7.  | A szóbeli vizsga szabályai.....                                                                                                                                                                        | 42 |
| 2.9.8.  | A gyakorlati vizsga szabályai.....                                                                                                                                                                     | 43 |
| 2.9.9.  | Ágazati alapvizsga.....                                                                                                                                                                                | 43 |
| 2.9.10. | Az egyes vizsgatárgyak követelményei.....                                                                                                                                                              | 43 |
| 2.9.11. | Egyéb szabályok.....                                                                                                                                                                                   | 44 |
| 2.9.12. | Szóbeli felvételi vizsga követelményei .....                                                                                                                                                           | 45 |
| 2.10.   | A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....                                                                                                                                                          | 46 |
| 2.11.   | Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....                                                                                                                     | 47 |
| 3.      | Egészségfejlesztési program .....                                                                                                                                                                      | 50 |
| 3.1.    | Helyzetelemzés.....                                                                                                                                                                                    | 53 |
| 3.2.    | Egészségnevelési program.....                                                                                                                                                                          | 55 |
| 3.2.1.  | A program célcsoportja .....                                                                                                                                                                           | 55 |
| 3.2.2.  | Célkitűzések.....                                                                                                                                                                                      | 56 |
| 3.2.3.  | Az egészségfejlesztési program iskolai területei .....                                                                                                                                                 | 57 |
| 3.2.4.  | Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....                                                                                                                                                       | 58 |
| 4.      | Oktatási program.....                                                                                                                                                                                  | 68 |
| 4.1.    | A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma ..... | 68 |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1.1.  | A szakképző iskolai képzés közismereti óráinak eloszlása .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 68 |
| 4.1.2.  | Az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamok óráinak eloszlása:.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 69 |
| 4.2.    | A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....                                                                                                                                                                                                                                                        | 71 |
| 4.3.    | A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 73 |
| 4.4.    | Azon választható érettségi tárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát ..... | 75 |
| 4.5.    | Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei .....                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 75 |
| 4.6.    | A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái .....                                                                                                                                                                                                              | 75 |
| 4.6.1.  | Értékelések: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 76 |
| 4.6.2.  | A tanulók iskolai írásbeli beszámoltatásának formái, rendje, korlátai.....                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 77 |
| 4.6.3.  | A tanulók iskolai szóbeli beszámoltatásának formái, rendje, korlátai .....                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 78 |
| 4.6.4.  | A teljesítmény alapú értékelés a szakképző osztályokban:.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 78 |
| 4.6.5.  | A projektfeladatok értékelése .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80 |
| 4.7.    | A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 80 |
| 4.8.    | A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag .....                                                                                                                                                                                                                                            | 81 |
| 4.9.    | Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 82 |
| 4.10.   | A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 84 |
| 4.11.   | A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 86 |
| 4.11.1. | A jutalmazás feltételei, módja.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 86 |
| 4.11.2. | Az iskolai jutalmazás formái .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 86 |



|        |                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 4.12.  | Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásba alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga részletes követelményei alapján..... | 87                                     |
| 5.     | Képzési program .....                                                                                                                                                                                                         | 88                                     |
| 5.1.   | A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, ideértve a projektoktatást is.....                                                                                                                         | 88                                     |
| 5.2.   | Az ágazati alapoktatás megszervezésének kérdései, az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai .....                                                                                                   | 89                                     |
| 5.3.   | A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamatai, módszerei, eszközei .                                                                                                                                        | 90                                     |
| 5.4.   | A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok                                                                                                                                       | 91                                     |
| 5.5.   | A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje .....                                                                                                                                               | 92                                     |
| 5.6.   | A szakmai oktatás tartalma .....                                                                                                                                                                                              | 93                                     |
| 5.6.1. | Szakképző iskolai képzés .....                                                                                                                                                                                                | 93                                     |
| 5.6.2. | Dobbantó program .....                                                                                                                                                                                                        | 95                                     |
| 5.6.3. | Műhelyiskola .....                                                                                                                                                                                                            | 98                                     |
| 5.7.   | Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők oktatása, képzése.....                                                                                                                                                               | 101                                    |
| 5.7.1. | Szakmajegyzék szerinti képzések .....                                                                                                                                                                                         | 101                                    |
| 5.7.2. | Programkövetelmény szerinti képzések.....                                                                                                                                                                                     | 107                                    |
| 6.     | Pályaorientációs szolgáltatások.....                                                                                                                                                                                          | 108                                    |
| 7.     | Legitimációs záradék .....                                                                                                                                                                                                    | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |

## 1. Bevezetés

Jelen szakmai program a 2019. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján készült a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola oktatói testületének munkája eredményeként.

Alapjait a

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánításról, tankönyvtámogatásról, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (TKr.);

határozzák meg.

A Szakmai Program öt részből áll:

- Nevelési program
- Egészségfejlesztési program
- Oktatási program
- Képzési program
- Elérhető pályaaorientációs szolgáltatások

Esetleges későbbi jogszabályok módosításokat, változtatásokat eredményezhetnek.

A Szakmai Program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközöket és felszereléseket a Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskolája – a Képzési és Kimeneti Követelményekben előírtak alapján készített – Kötelező felszerelési- és taneszközjegyzéke tartalmazza.



## 1.1 Az iskola adatai

**Az intézmény neve:** Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola

**Az intézmény székhelye, címe:** 7370 Sásd, Kossuth L. u. 2.

**telephelye:** 7370 Sásd, Szent Imre u. 23.

**Az intézmény alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:** Kulturális és Innovációs Minisztérium

**Székhelye:** 1054 Budapest, Szemere u. 6.

**Fenntartó neve:** Kulturális és Innovációs Minisztérium

**Fenntartó székhelye:** 1054 Budapest, Szemere u. 6.

**Az intézmény típusa:** szakképző iskola

**Szakképzési és egyéb alapfeladata:**

- technikumi szakmai oktatás
- szakképző iskolai szakmai oktatás
- Dobbantó program keretében folyó nevelés-oktatás
- Műhelyiskola keretében folyó nevelés-oktatás
- többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

## 1.2. Az intézményben folytatható képzési formák:

Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó szakképző iskolai szakmai oktatás (9-11. évfolyam)

4 1013 23 01 cukrász

4 1013 23 04 pincér – vendégtéri szakember



4 1003 23 05 szakács

Közismeret nélküli képzés (KSZ/11 – KSZ/12 évfolyam)

4 1013 23 01 cukrász

4 1013 23 04 pincér – vendégtéri szakember

4 1003 23 05 szakács

Dobbantó program

Műhelyiskola

Érettségire felkészítő képzés (KK12 – KK13 évfolyam)

### **1.3. Tárgyi feltételek**

Az iskola épületében 8 tanterem áll rendelkezésre, így az oktatás szaktantermi rendszerben folyik. A tantermek mindegyike digitális eszközökkel felszerelt, egy tanterem informatikai teremként működik.

A gyakorlati képzés a Szent Imre úti korszerű eszközökkel felszerelt tanműhelyben (étterem, cukrászműhely, konyha) folyik.

A testnevelés órákat az önkormányzat tulajdonában lévő sportcsarnokban tartjuk.



## 2. Nevelési program

### 2.1. Küldetésnyilatkozat

A Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskolában jelenleg dolgozó oktatói testület arra törekszik, hogy általánosan művelt, szakmájuk folytatásához megfelelő ismeretekkel rendelkező, a felnőtt lételre, a családi és társadalmi életre felkészült diákok hagyják el intézményünket szakmai vizsgájuk sikeres letétele után. E törekvésnek megfelelően a következő **értékeket** tartjuk elsődlegesnek:

*Sokoldalú műveltség*

*Magas szintű szakmai tudás*

*Kreativitás*

*Együttműködési készség*

*Kötelességtudat*

*Egészséges életvitel*

*Önismereten alapuló öntudat*

Ezeknek kell áthatniuk az iskolai élet minden területét. Megvalósulásukhoz a következő pedagógiai alapelvek érvényesülését tartjuk szükségesnek:

- gyakorlat- és kommunikáció-központú oktatás révén alkalmazható tudás átadása,
- az iskolai közösséghez tartozás folyamatos megerősítése oktatóban és diákban egyaránt,
- a jogok gyakorlása kötelességtudattal párosuljon,
- oktató és diák részéről felelősségtudat,
- oktató és diák részére alkotó légkör teremtése,
- megfelelő önismeretre, önkritikus gondolkodásra nevelés diáknak és oktátónak egyaránt,
- az egész életen át tartó tanulás fontosságának tudatosítása.

### 2.2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A domináns értékekből, alapelveinkből következő **céljaink**, ezek megvalósításához szükséges legfontosabb **feladataink**:

## **1. A kulcskompetenciák fejlesztése**

Az iskolai műveltség tartalmát a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák köré rendezték azokat a képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát az aktív szerepvállalásra, a változások irányának és a tartalmának a befolyásolására.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

## **2. Színvonalas, következetes oktatás**

### **Célok:**

- a továbbtanulás megalapozása
- felkészíteni a diákokat a szakmai vizsgára
- a tehetséges tanulókat felkészíteni versenyekre
- használható idegennyelv-tudást biztosítani diákjaink számára
- csökkenteni az évfolyamismétlésre kötelezett tanulók számát.

Ezen célok eléréséhez szükséges feladatunk a hozzánk jelentkező

- jó képességű tanulók tehetséggondozása,
- gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása, képességeik fejlesztése érdekében igény szerint külön órákat, hatékony foglalkozásokat tartunk.

## **3. Alkotó gondolkodásra nevelés**

- a tanítási-tanulási folyamat aktív résztvevője legyen a diák
- önálló feladatokban hasznosítsa megszerzett tudását.

Ennek megvalósításához feladatunk:

- megfelelő tanítási módszerek (felfedeztetés, oktatói és tanulói kísérletek, a diákok részéről előadások, házi dolgozatok, innovatív munkák, kooperatív tanulás, pályamunkák, projektekben együttműködés) alkalmazása;
- olyan pedagógiai módszerek alkalmazása, amelyek elősegítik a szaktárgyához kapcsolódó kompetencia fejlesztését;

- kompetencia alapú oktatással, a tanulók tevékeny részvételére alapozó tanítás- és tanulásszervezési eljárásokkal növelni a tanulási motivációt, és hozzájárulni a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének megvalósulásához;
- a tanulók életkorának megfelelő módszerek alkalmazása.

#### **4. Korszerű, sokoldalú általános műveltség biztosítása**

- A tanulás kompetenciái: az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.
- Anyanyelvi kommunikáció: Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.
- Idegen nyelvi kommunikáció: Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás).
- Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Hozzájárul a kulturális sokféleség tiszteletben tartásához és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődéshez.
- Digitális kompetencia: A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology, a továbbiakban: IST) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése,

tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül. Az IST alkalmazása a kritikai gondolkodás, a kreativitás és az innováció fokozatos előtérbe kerülését eredményezheti.

- Matematikai, gondolkodási kompetencia: A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel a diákot a mindennapok problémáinak megoldására is. Felöleli a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok) is. Jelenti az igazság tiszteletét és azt a törekvést, hogy a dolgok logikus okát és érvényességét keressük.

- Személyes és társas kapcsolati kompetencia: A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái segítik az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálókozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség. A kulturális tudatosság magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák: Megfogalmazza saját karriercéljait, szakképzési munkaviszonyt létesít, felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.

## **5. Emberi, erkölcsi tartást adó egyéni és közösségi nevelés**

- az együttműködési készség kialakítása
- a minden diákban meglévő tehetség kibontakoztatása
- helyes önismeretre nevelés
- a társadalmi normák elfogadtatása.

Az együttműködés kultúrájának elsajátítását szolgálják azok a hagyományos rendezvények - Szecsabál, Szalagavató, Farsang, Diáknapi, iskolai ünnepélyek -, amelyeken az egyéni önmegvalósításhoz szükség van csapatmunkára, a másakra való odafigyelésre, a másik munkájának elismerésére is. A tehetség kibontakoztatása érdekében órakeretet biztosítunk az egyes tantárgyakból, jó képességű tanulóink ismereteinek bővítésére. Osztályfőnöki órák kereteiben segítjük tanulóinkat önmaguk és a társadalmi normák megismerésében.

## **6. Egészséges életmódra, környezetvédelmi gondolkodásra nevelés**

- a tanulók mindennapi életének részévé váljon a rendszeres testmozgás
- a természetet szerető, a természetet védő diákok kerüljenek ki az iskolából.

A kisebb közösségek, diákkörök támogatásával elősegítjük a környezetvédelmi gondolkodás kialakulását. A tantárgyak közül elsősorban a testnevelés biztosítja a saját testi és lelki egészség, az életvidámság megőrzéséhez szükséges ismeretek, gondolkodásmód megszerzését.

## **7. A közösségi szellem megerősítése, megőrzése és továbbadása**

- ismerjék meg diákjaink az iskola, a város és a nemzet múltját
- a diákok a oktatókkal együtt ápolják a város és az iskola hagyományait, a nemzeti értékeket
- tanulóink nem csak az iskola falai között teszik emlékezetessé nemzeti ünnepeinket színvonalas műsoraikkal, hanem városi ünnepségeken és rendezvényeken is részt vesznek.

## **8. Szakmai nevelés**

A szakmai nevelés lényege egy adott szakmára vonatkozó szakmai műveltség elsajátítása, illetve annak gyakorlásához szükséges jártasságok, készségek, képességek kialakítása.

A szakmai nevelésnek három alapvető feladata különíthető el: a szakmai műveltség, a szakmai attitűd és a szakmai gyakorláshoz szükséges képességrendszer kialakítása.

Ennek megvalósításához feladatunk,

hogy az elméleti és gyakorlati módszereinek megválasztásánál igazodjunk a szakma sajátosságaihoz;

az oktató a szakterületén megtalálható tananyagokat, eszközöket ismerje meg, kritikusan értékelje, s a pedagógiai céljainknak, valamint az adott tanulói közösségnek megfelelően válassza ki, és alkalmazza.

### **Céljainkat akkor tekintjük megvalósultnak, ha**

- az oktató-nevelő munkánkat (tanulmányi eredmények, versenyeredmények, nyelvvizsgák, színes diákélet, stb.) megfelelő színvonalon végezzük a következő években
- belső ellenőrzési-értékelési rendszerünknek köszönhetően biztosítjuk a minőségi munkavégzést.

### **Céljaink megvalósításához intézményünk oktatója:**

- Pedagógiai tevékenységét a szakmai program értékelési rendszere alapján folyamatosan ellenőrzi, értékeli, s az eredmények alapján javítja, fejleszti pedagógiai munkáját.
- Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.
- Oktatási módszerei megválasztásánál arra törekszik, hogy az a legjobban segítse az eredményességet
- Az oktató figyelmet fordít a szakszerű és szabatos fogalmazásmódra, a körülményeknek megfelelő nyelvhasználatra és stílusárnyalatra szóban és írásban egyaránt. Órai fogalomhasználata következetes, igazodik a tanulók tudásszintjéhez, ismereteihez
- Az oktató összekapcsolja az adott anyagrész tartalma szempontjából a különböző műveltségterületeket. Megjelenik a szaktárgyi koncentráció a feladatokban, a példákban, a szövegek tartalmában.
- Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.
- Ismeri a szaktárgy tantervi, képzési és kimeneti követelményeit.
- A tanulók meglévő tudására, ismereteire, készségeire épít a tervezésben és a megvalósításban, nem kizárólagosan a tankönyv anyagára.

## **2.3.Kiemelt fejlesztési feladatok**

### **2.3.1. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok**

Pedagógiai munkánk során a legfontosabb szempontnak tartjuk, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Ennek érdekében:

- Segítjük tanulóinkat a különböző ismeretek elsajátításában, hogy a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességei tovább fejlődhessenek.
- A Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskolában folyó szakképző iskolai közismereti tárgyakat oktató képzés tartalma magában foglalja az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó kultúra alapvető eredményeit, a turizmus – vendéglátás ágazathoz tartozó szakmák elsajátításához szükséges ismereteket.
- Az oktatás során mindig figyelembe vesszük a tudományok, illetve a szakma legújabb eredményeit.
- A tananyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása oly módon történik, hogy az megalapozza a tanulók általános és szakmai műveltségét, segítse világszemléletük, világképük formálódását, eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.
- Intézményünk szakmai programjának megvalósítása és a nevelési, oktatási folyamat során olyan pedagógiai módszereket, eszközöket alkalmazunk, amelyek teret adnak a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejlesztik a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, edzik akaratukat; hozzájárulnak életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

- Pedagógiai munkánk során figyelembe vesszük, hogy az oktatás, a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is. Felhívjuk a figyelmet a tanultak gyakorlati alkalmazásának lehetőségeire is.
- Pedagógiai munkánkban a nevelést és tanulási tevékenységet egységben szemléljük felismerve a tanulás alapvető nevelési funkcióját. Tudatosan használjuk a tanulási tevékenységekben rejlő személyiségfejlesztési lehetőségeket, az értelmi, érzelmi, esztétikai és szociális képességek terén egyaránt.
- A tanulók személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléljük, reakcióink a fejlődésbe vetett bizalmat sugározzák. Az értékelésnél a tanuló önmagához viszonyított fejlődésének mértékét is hangsúlyozzuk, dicséretét, elmarasztalását ehhez igazítjuk.
- Oktató-nevelő munkánkban fontos szerepet kapnak az önálló tanulói feladatok, amelyek lehetővé teszik a kitartás, önismeret, önbizalom, döntéshozatal és felelősségvállalás fejlesztését.
- Felismerjük a tanuló személyiségfejlődésében jelentkező zavarokat, nehézségeket, és lehetőségei szerint segítünk ezek megoldásában. Ha szükséges, megfelelő szakemberhez irányítjuk a tanulót.
- Arra törekszünk, hogy támogassuk a tanulókat hátrányaik leküzdésében, hogy képessé váljanak felnőttként önállóan megtalálni helyüket a társadalomban.
- Nevelő munkánk során kiemelt célnak tekintjük az énkép, önismeret fejlesztését. Fontos, hogy a tanulók képesek legyenek énképükbe, önreflexióikba integrálni az elsajátított tudást, készségeket, tanulást segítő beállítódásokat, motívumokat. Az oktatás egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában. Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság.



### 2.3.2. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Törekszünk arra, hogy

- az iskolai egészségfejlesztés iskolánk egész életére, mindennapjaiba beépülő legyen, irányuljon az oktatók és a tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére.
- legyen személyközpontú a megközelítés, a tanulók teljes személyiségét, testi és lelki egészségét összhangban kívánjuk fejleszteni.

Az egészségnevelés fő feladatai nemcsak egymással vannak szoros kapcsolatban, de kihatnak a nevelés egyéb feladataira is. Az egészségnevelést a személyiségformálás részének tekintjük. Kiemelt figyelemmel gondoskodunk a szociálisan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges életmódra neveléséről.

Az egészségnevelés intézményi szinterei: Minden tanórán lehet közvetve, vagy közvetlenül hatni a gyerek testi-lelki jólétére, az egészséges életmód szemléletének a kialakítására. Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészségvédelem jeles napjainak jelentőségét a tanórákba beépítve, illetve külön programokat szervezve tudatosítjuk.

A tanórai munka keretében (természetismeret, osztályközösség-építő program, testnevelés, élelmiszerismeret) ismertetjük meg a tanulókkal a következőket:

- a betegségmegelőzés, a védőoltások egyéni és közösségi – társadalmi szükségessége
- a tudatos táplálkozás fontossága
- az egészségkárosító szokások egyéni és társadalmi hátrányainak beláttatása
- a higiénias és mentálhigiénés kultúra közvetítése
- a rendszeres testmozgás szükségessége

- az emberi szexualitás folyamatának megismerése, biológiai és társadalmi szempontjai.

Az osztályközösség-építő program keretében

- étkezési kultúránk, az egészséges táplálkozás elveinek megismertetése
- önismereti kultúra
- a vonzó életformák egészséggel kapcsolatos hatásai
- a családi életre nevelés fejlesztése
- a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete
- az egészségre káros szokások biológiai – élettani-pszichés összetevői (alkoholfogyasztás, dohányzás, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás, mozgásszegény életmód)
- drogprevenció előadások
- helyes napirend betartása, étkezés, aktív – passzív pihenés milyensége, életkornak megfelelő alvásigény kihasználása.

Az előadások, beszélgetések megtartásában segítők: orvos, védőnő, a rendőrség bűnmegelőzési osztályának szakemberei.

A tanulók fizikai állapotának mérése, a mindennapos testedzési program:

A testkultúra eszközeinek (testgyakorlatok, mozgásos játékok, sportági tevékenységek és az ezekhez kapcsolódó intellektuális ismeretek), valamint a természet egészségfejlesztő tényezőinek együttes hatásával járuljon hozzá, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak. Ismerjék motorikus képességeik szintjét, fejlesztésének és fenntartásának módját. Becsüeljék meg társaik teljesítményét, sajátítsák el az elvárható mozgáskultúrát, ismerjék a testnevelés és sport egészségügyi és prevenció értékeit.

A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan életmódra kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

Az iskolánkban tanuló diákoknál is gyakran diagnosztizálható valamilyen testtartási rendellenesség, gerincferdülés vagy statikai lábbetegség. Ezeket az elváltozásokat rendszeres testmozgással, és a testnevelés órák, sportfoglalkozások mozgásanyagába integrált célirányos gimnasztikával kívánjuk megelőzni. Célunk az, hogy a diákjainknak lételemévé váljon a mozgás. A tanév rendjében előírt fittség mérésnek minden évben eleget teszünk annak érdekében is, hogy tanulóink a gyakorlati- és leendő munkahelyeiken érdemben megállják a helyüket.

**Célkitűzések:**

- Minden tanulónak legyen lehetősége mindennap egészségfejlesztő testmozgást végezni.
- Minden testnevelési órán kerüljenek előtérbe a helyes testtartás kialakítását elősegítő gyakorlatok.
- Minden foglalkozáson legyen a tanulók biológiai érésének megfelelő terhelés a keringési- és légzőrendszer működésének fejlesztése érdekében.
- Nyújtson minden foglalkozás örömet és sikerélményt!
- Legyen lehetőségük a tanulóknak a tanultak versenyhelyzetben történő kipróbálására, játék és versenyigényük kielégítésére.
- Minél több sportág alapjainak megismertetésével a további életszakaszokban is tudatosan mozoghassanak az egészségük érdekében.
- Legyen lehetőség a társastánc és a modern táncokkal való ismerkedésre.

**A testnevelés egészségvédelemmel kapcsolatos feladatai**

- a testi fejlődés, érés támogatása
- a higiéniai szokások kialakítása, erősítése
- a helyes táplálkozási szokások kialakítása
- az ellenálló képesség és az edzettség fejlesztése
- az ortopédiai elváltozások megelőzése, ellensúlyozása

- felkészítés a keringési, és légzőrendszeri megbetegedések megelőzésére, a károsodások csökkentésére
- értsék és ismerjék a prevenció lényegét, ismerjenek relaxációs eljárásokat.

#### Az egészséges testi fejlődés segítése

A tanulók az alkalmazás szintjén ismerjék a mozgástevékenységnek és a sportolásnak az egészséges fejlődésben és az életmódban betöltött szerepét. Igényeljük a testnevelést, a mozgásos játékokat. Vegyenek részt a sportköri foglalkozásokon. Igyekezzenek felszámolni esetleges szervi, szervrendszeri fejlődési lemaradásaikat. Tudatos testmozgással előzzék meg, vagy korrigálják tartási rendellenességeiket, kerüljék a gerincoszlopot károsító testhelyzeteket. Automatizálódjon a testtartásért felelős izmok egyensúlya és a medence középállása. Legyenek edzettek, váljanak ellenállóbbá a terhelésekkel, megbetegedésekkel szemben. Ismerjék a szervezet edzésének legáltalánosabb módjait, amelyek az egészségük megtartásához szükségesek.

#### Az egészségügyi szűrések rendje az iskolában

Az iskolában működő iskolaorvosi, védőnői szolgálat egészségügyi megelőzési- és ellátási feladatokat lát el, ezzel is beilleszkedik az iskola világába.

A védőnő tartja a kapcsolatot az oktatókkal, hogy a problémás tanulókat kiszűrhessek és segítséget nyújthassanak nekik, illetve a fokozott figyelmet igénylő tanulókról felvilágosítást adjanak, kapjanak.

#### Az egészségnevelés tárgyi feltételei:

- az osztálytermek tágasak, nagy ablakfelületek teszik lehetővé a természetes megvilágítást.
- az óráközi szünetekben rendezett, zárt belső udvar áll a tanulók rendelkezésére.

### 2.3.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

#### *Hon- és népismeret*

Pedagógiai munkánk során törekszünk arra, hogy elősegítsük harmonikus kapcsolat kialakulását a természeti és társadalmi környezettel. Célunk az is, hogy megalapozzuk a nemzettudatot, elmélyítsük a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet, ösztönözzünk a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárására, ápolására. minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit. Tanulóinkat az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységekre készítjük.

#### Feladataink:

- Megismertetjük diákjainkkal népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit, a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók, vendéglátó-ipari szakemberek tevékenységét, munkásságát.
- Segítjük őket abban, hogy legyenek jól tájékozottak a haza földrajzában, irodalmában, történelmében, mindennapi életében, a magyar és európai vendéglátás hagyományaiban, sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.
- Megismertetjük a városi és a falusi élet hagyományait, jellegzetességeit, a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeit és eredményeit.

#### *Európai azonosságtudat- egyetemes kultúra*

Célunk, hogy alakuljon ki a tanulóknál pozitív viszony a közös európai értékekhez. Becsüljük meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük Magyarország szerepét, hozzájárulásait. Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a hazánkat környező országokra, népekre.

Ismerjék meg az európai egység erősödésének jelentőségét, ellentmondásait, szerepét az országnak és lakosainak az életében.

Feladataink:

- Megismertetni a tanulókkal az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit.
- Kialakítani bennük, hogy legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsüljék meg ezeket.
- Tudatosítani bennük, hogy az emberiségnek vannak közös (globális) - esetleg Magyarországot közelebbről érintő - problémái, és az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködés fontosságát.
- Elősegíteni azt, hogy legyenek érzékenyek a problémák lényege, okai, összefüggéseinek és megoldási lehetőségeinek a keresése, feltárása iránt.
- Segíteni a tanulók törekvéseit, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

#### *Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés*

Ösztönözzük tanulóink részvételét a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben. Alapvető feladatunknak tekintjük a tanulók aktív állampolgárrá válásának elősegítését.

A megfelelő ismeretek az Ember és társadalom műveltségi területre koncentrálnak, a képességek, értékorientációk, beállítódások fejlődéséhez az iskolai tanulás teljes folyamata és az iskolai élet teremthet lehetőségeket. Oktató tevékenységünk során olyan tanítás és tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, amelyek elősegítik az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességek (pl. a társadalmi viszonyrendszerek felismerése, az egyenlő bánásmódhoz való jog felismerése, a konfliktuskezelés, a humanitárius segítségnyújtás, az együttműködés), értékorientációk, beállítódások (pl. felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedés) elsajátítását.

### *Gazdasági nevelés*

Saját fogyasztói magatartásuk jelentőségét, felelősségét. Iskolánk oktatói számára fontos, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket. Ismerjék fel a fenntartható fogyasztás és az egyéni érdekeik kapcsolatát. Találják meg az egyensúlyt a rövidebb és hosszabb távú előnyök között, képessé váljanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is. Tudjanak okos döntéseket hozni, amikor hitelekről vagy megtakarításokról van szó. Tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.

### *Környezettudatosságra nevelés*

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezetmegóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a *társadalmak fenntartható fejlődését*.

A fenntartható fejlődés feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatívan gondolkodnak, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság területén, és felelősséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikért. Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományi gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, akkor képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartásnak a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvnek kell lennie egyéni és közösségi szinten egyaránt.

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és

negatív hatásait a környezeti következmények tükrében. Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.

Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

#### *A tanulás tanítása*

Intézményünk oktatóinak teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, annak szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni. Törekedjenek arra, hogy a tanulók fokozatos önállóságra tegyenek szert a tanulás tervezésében, vegyenek részt a kedvező körülmények (külső feltételek) kialakításában. Élményeik és tapasztalataik alapján ismerjék meg és tudatosítsák saját pszichikus feltételeiket. A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata elsősorban a következőket foglalja magában:

- az alapkészségek fejlesztése (értő olvasás, íráskészség, számfogalom fejlesztése),
- az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása; az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése;
- a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka;
- az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása;
- a gondolkodási kultúra fejlesztése;
- az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása;
- az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása.

Az önálló ismeretszerzés érdekében a tanulóknak el kell sajátítaniuk a könyvtári ismeretszerzés technikáját, módszereit mind a nyomtatott dokumentumok, mind az elektronikus dokumentumok használata révén. Ismerniük kell a könyvtári keresés módját, a keresés eszközeit, a főbb dokumentumfajtákat, valamint azok tanulásban betöltött szerepét, információs



értékét. El kell sajátítaniuk az adatgyűjtés, témafeldolgozás, forrásfelhasználás technikáját, az interneten való keresés stratégiáját.

Minden oktatónak törekednie kell a gondolkodási képességek, elsősorban a rendszerezés, a valós vagy szimulált kísérleteken alapuló tapasztalás és kombináció, a következtetés és a problémamegoldás fejlesztésére, különös tekintettel az analízis, szintézis, összehasonlítás, általánosítás és konkretizálás erősítésére, mindennapokban történő felhasználására. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet új helyzetekben is lehet alkalmazni. Előtérbe kerül az új ötletek kitalálása, azaz a kreatív gondolkodás fejlesztése. Ezzel párhuzamosan érdemes hangsúlyt helyezni a tanulói döntéshozatalra, az alternatívák végiggondolására, a variációk sokoldalú alkalmazására, a kockázatvállalásra, az értékelésre, az érvelésre. Fontos feladat a kritikai gondolkodás megerősítése, a konfliktusok kezelése, az életminőség javítása, az életvitel arányainak megtartása, az értelmi, érzelmi egyensúly megteremtése, a teljesebb élet megszervezése.

### *Testi és lelki egészség*

Elsődleges cél: a prevenció. Az iskola ezzel kapcsolatos feladatait az intézmény egészségnevelési programja tartalmazza.

### *Felkészülés a felnőttlét szerepeire*

A felnőttlét szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme a pályaorientáció. A pályaorientáció általános célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak tartalmának, követelményeinek és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak tevékenységek és tapasztalatok útján történő megismerése; a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolása. Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször pályamódosításra kényszerülhetnek.

Az iskolának - a tanulók életkorának és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételek, tevékenységek biztosítására van szükség, amelyek elősegíthetik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket,

elmélyedhessenek az érdeklődéseiknek megfelelő területeken, ezzel is fejlesztve önismeretüket és pályaismereteiket.

A pályaaorientáció csak hosszabb folyamat során lehet eredményes és csak akkor, ha a különböző tantárgyak, órán és iskolán kívüli területek, tevékenységek összehangolásán alapul.

A pályaaorientáció során kiemelt figyelmet fordítunk *a rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelés képességének kialakítására, fejlesztésére*

A szociális kompetencia fejlesztésében kiemelt feladat a segítséssel, együttműködéssel, vezetéssel és versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása.

#### **2.4.A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

Oktatói közösség:

Az intézmény oktatóiból áll.

Diákközösség

Az intézményben tanuló diák a beiratkozásával egyidejűleg teljes jogú tagjává válik az intézmény diákközösségének.

Osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó és közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget képeznek. Az osztályközösségek diákjai a tanórák (foglalkozások) túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják. Az osztályközösség a diákönkormányzatba 1 küldöttet delegál. Az osztályközösség önmaga dönt az őt képviselő diák személyéről. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll.

A diákönkormányzat (DÖK)

Az intézmény diákönkormányzatot működtet a tanulói érdekérvényesítés és önszerveződés érdekében. A diákönkormányzat vezetőjét a diákközgyűlés választja meg. A diákközgyűlés az osztályok küldötteiből áll. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint végzi éves munkáját. A működését diákönkormányzatot segítő oktató támogatja.

#### Az intézményi közösségek jogai

Az egyes közösségeket, illetve azok képviselőit jogszabályokban meghatározott esetekben részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési, döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját azokon a programokon, amelyekre részvételi jogát jogszabály, SZMSZ írja elő, illetve amelyre meghívót kap.

Javaslattevési jog illeti meg az intézmény életével kapcsolatban a dolgozókat, azok közösségeit és képviselőit, a tanulói közösségeket és választott képviselőiket, a szülőket és választott tisztségviselőiket, a tanulók szakképzésében közreműködő munkáltatókat, a területileg illetékes kamarát a szakképzés területén.

Véleményezési jog illeti meg az egyes személyt és az oktatói közösséget, diákönkormányzatot. Az elhangzott véleményt a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell. A döntési jogkör gyakorlójának az elhangzó véleménnyel kapcsolatos álláspontját a véleményezővel közölni kell.

Az egyetértési jog az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak akkor rendelkezhet, ha az egyetértésre jogosult személy, közösség azzal ténylegesen egyetért. / irányadóak a hatályos jogszabályok /

#### **2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

Az intézmény vezetői és oktatói munkaköri leírásukban leírt módon kötelesek végezni és rendszeresen ellenőrizni a rájuk bízott oktatási területen folyó pedagógiai munkát.

Az osztályfőnök kiemelkedően fontos feladatot lát el a nevelőmunka folyamatában. Képviseli az osztályát a oktatói testület ill. az iskolavezetés előtt, osztálya gondjait, terveit ismertetve. Ugyanakkor osztályával ismerteti az iskolavezetés és a oktatói testület elképzeléseit.

- Törekedjen arra, hogy megismerje tanítványai személyiségét, képességei fejlődését. Tartsa fontos feladatának a családi háttér megismerését, foglalkozzon külön azokkal a tanulókkal, akiknek szociális helyzete válságos.

- Tartsa a kapcsolatot az osztályában tanító oktatókkal annak érdekében, hogy az oktató- nevelő, személyiségfejlesztő munkáját a tanuló hatékony megismerését szolgáló eszközök alkalmazásával megállapított értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotára alapozva végezhesse.
- Kísérje figyelemmel tanítványai iskolai és iskolán kívüli elfoglaltságát.
- Gondoskodjon arról, hogy az első tanévben tanítványai időben megismerjék a Házirendet, az iskola történetét és hagyományait.
- Nevelőmunkájának tervezéséhez készítsen tanmenetet. Osztályfőnöki munkájában kapjon kiemelkedő szerepet a tanulók tanulásának módszere, a helyes időbeosztás, a szellemi és fizikai tevékenység, sportolás egyensúlyának megteremtése.
- Legyen tisztába azzal, ill. kísérje figyelemmel azt, hogy tanítványai különböző képességekkel rendelkeznek.
- Ellenőrizze és minősítse tanítványai magatartását és szorgalmát, tegyen javaslatot az osztálykonferenciának.
- Időszakonként, bizonyos aktualításokat is figyelembe véve lehetőség szerint szervezzen tanulmányi kirándulásokat.
- Szervezze meg osztálya ünnepségeit.
- Folyamatosan kapcsolatot épít ki tanítványai szüleivel.
- A 10. és 11. osztályban közreműködik a szalagavató és a ballagás megszervezésében, lebonyolításában.
- Végzős osztály esetén kiemelt feladata a pályairányítás, az érettségire illetve a szakmai vizsgára és a továbbtanulásra, a felvételre történő jelentkezések lebonyolítása.
- Felelős osztálya érettségi illetve szakmai vizsgájának technikai lebonyolításáért.
- Kiemelt adminisztrációs feladata az elektronikus **napló**, a törzslap, a bizonyítványok vezetése.

Az elektronikus napló vezetésével kapcsolatos adminisztratív teendők:

- Tanítványai napi hiányzását ellenőrzi, igazoltatja, szükség szerint intézkedik a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

- Az oktatói órabeírást /tananyag, sorszám/ és a tanulói hiányzások vezetését hetente ellenőrzi, kollégáival, a hiányokat pótoltatja.  
/Szükség esetén, sikertelen próbálkozásai után jelzi gondjait az igazgatónak! /
- A jegyzet rovatba az intézkedéseket rögzítő tartalmas és helyes információkat adó bejegyzéseket kell tennie.
- Figyelemmel kíséri az osztályozó napló érdemjegyeit, tekintettel a folyamatos értékelés követelményére.
- A tanulók személyi adatait kitölti, az aktuális változásokat átvezeti.

## **2.6.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

### **1. A nevelő-oktató munka célja, feladatai**

#### *Cél:*

- A tanulók a különböző szintű adottságaikkal, eltérő mértékű fejlődésükkel az iskolai és az iskolán kívüli tanulásukkal minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket, legyenek képesek a választott szakterület elsajátítására és a munkaerőpiacon való elhelyezkedésre.
- Az integrált oktatás során a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esélyeinek javítása a szocializációs és az oktatási-nevelési folyamatokban személyre szabott oktató-nevelő munkával, toleráns környezet kialakításával.

#### *Feladat:*

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók integrációjának megvalósulása érdekében speciális feladatok:

- az iskola inkluzív szemlélete és feladata alapján a tantestület felkészítése és /vagy folyamatos segítése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók eltérő képességeinek megismertetésére és az ebből adódó jellegzetes pedagógiai módszerek alkalmazásának érdekében

- az oktatók számára módszertani segítségnyújtás a kiemelt figyelmet igénylő tanulók sajátos tanulástechnikai-tanulásmódszertani megsegítésére
- az együttnevelés megvalósításában a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus eljárások alkalmazása

## 2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

Az inkluzív pedagógiai szemlélet alapján kiemelten fontosnak tartjuk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók személyiségformálásának folyamatában az alábbiakat:

- az elfogadás, motiválás, pozitívumokra történő támaszkodás, sikerélményhez juttatás-a napi pedagógia minden színterén
- az intézmény szakembereinek együttműködése (oktató, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, iskolaorvos)
- az adott tanuló sajátos életútjának, életesélyének szempontjából döntő kompetenciák kialakítását: reális énkép, önismeret, önértékelés, önmaga értékeinek felismerése, problémamegoldó képesség, tanulási képességek, módszerek, ismeretszerzési igény kialakítása

## 3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

A tanulóközösséget alkalmassá kell tennünk az egyéni különbségek, a „másság” elfogadására. A tanulók eredményes nevelése, a közösségformálása egész napra kiterjedő, pontosan megtervezett, irányított tevékenységi formában biztosítható optimálisan. A közösségformálás közös élményeken keresztül szinte észrevétlenül végbemenő folyamat, melynek érdekében:

- a kötelező tanórák keretében az anyanyelvi nevelésben szituációs játékok során irodalmi művek, párbeszéd megjelentetésével, a tánc és dráma elemeinek felhasználásával, technikai jellegű közös alkotómunka lehetőségeinek megteremtésével, általában a csoportmunka rendszeres alkalmazásával igyekszünk megvalósítani

- szabadidős tevékenység során kiemelt szerepet kap az együttműködés, alkalmazkodás, önellátás, önkifejezés, pozitív önértékelés

#### 4. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység:

Fontosnak tartjuk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók helyes önismeretének kialakítását, ezzel párhuzamosan fokozottan figyelünk arra, hogy a közösségben ne sodródjanak a perifériára. Szükség esetén igénybe vesszük külsős szakemberek (pl.: iskolapszichológus) segítségét akár a megelőzésben (serdülő önismereti csoportok létrehozása, egyéni támogató beszélgetések indítványozása), akár a már kialakult magatartási problémák kezelésében (nevelési tanácsadó).

#### 5. Tehetség, képesség kibontakoztatását elősegítő tevékenység:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében fokozottan ügyelünk arra, hogy az adott, meglévő jó képességeiket felismerjük, segítsük őket tehetségük kibontakoztatásában. Iskolai, vagy külső megrendezésre kerülő versenyekre készítjük fel őket, az adott tanuló személyiségét is figyelembe véve keressük meg, hogy mely területen érhet el sikereket.

#### 6. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók részére a kötelező rehabilitációs-habilitációs órákon kívül szükség szerint korrepetálást biztosítunk.

#### 7. Szülő, tanuló, iskolai és kollégiumi pedagógus együttműködésének formái:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók szülei számára olyan közös szülői találkozásokat szervezünk, ahol a szülők, oktatók beszélhetnek gyermekükkel kapcsolatos nehézségeikről, megoszthatják meg egymással problémáikat, és kaphatnak egymástól és az oktatóktól támogató, elfogadó érzéseket, segítséget. A kötött beszélgetéseken túl lehetőséget biztosítunk egyéni konzultációra, közös rendezvényekre, amelyek segítik a másság el-és befogadását iskolánkban.

Felmérjük a tanulókat, SNI, BTM-n státuszukat, HH, HHH és a veszélyeztetettség mértékét, továbbá a kiemelten tehetséges tanulóinkat. A szakértői véleménnyel rendelkezők számára tanév elején igazgatói határozatban állapítjuk meg a mentesítéseket, az egyéni fejlesztő foglalkozások számát a **BTM, illetve SNI** tanulók részére a köznevelési törvényben, illetve a tanuló szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően.

Igény esetén felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk.

### **2.7.A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje**

Iskolánk valamennyi diákjának joga, hogy választó és választható diákként részt vegyen az iskolai diákönkormányzat munkájában. Ennek tagjaként véleményezési joggal rendelkezik.

*A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:*

Tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezetségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

*Munkájának megszervezésére érvényes, hogy:*

- a Diáktanács (DT) irányítja tevékenységét,
- a DT az osztályok által delegált tagokból áll, ők szervezik az osztályközösségek munkáját, képviselik véleményét,
- a DT elnökét a tagok választják, aki szervezi a DÖK munkáját, képviseli az iskolát városi, Vármegyei, országos szinten,
- a DÖK éves munkaterv alapján dolgozik,
- a DT ülései nyilvánosak,
- munkájukat patronáló oktató segíti,
- az érdekközösségen alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,



- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése, új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

## **2.8.A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnereinek kapcsolattartási formái**

### **2.8.1. A szülő, a tanuló, és az iskolai oktatók együttműködésének formái, az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségei**

#### **2.8.1.1. Az oktatók és a tanulók**

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

- a.) az igazgató az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákközségi ülésen rendszeresen (évente legalább egy alkalommal), a folyosón elhelyezett hirdető táblákon keresztül,
- b.) az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatóknak folyamatosan szóban és írásban tájékoztatni kell.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a oktatókkal vagy az oktatói testülettel.

#### **2.8.1.2. Az oktatók és a szülők**

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- a.) az igazgató: iskolai szülői értekezleten (évente két alkalommal)
- b.) az osztályfőnökök: az osztályszülői értekezleteken tájékoztatják.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák

A szülői értekezlet és fogadóóra időpontját az iskolai munkaterv évenként tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola szakmai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról és házirendjéről az iskola igazgatójától, /valamint igazgatóhelyettesétől/ kérhetnek tájékoztatást. Az iskola szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. A szakmai program egy-egy példánya a következő személyeknél, ill. intézményeknél található meg:

- az iskola irattárában,
- az iskola oktatói szobájában
- az iskola igazgatójánál

#### **2.8.1.3. Az együttműködés továbbfejlesztésének lehetősége: a nyitott iskola**

- Az eredményes pedagógia tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és az oktatók feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az iskolában folyó nevelési feladatok végrehajtásához az oktatóknak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előrevivő vagy hátráltató tényezőket. Ezért iskolánknak meg kell teremtenie és rendszeresen

működtetnie kell azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az iskola tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, érdemi feldolgozásához.

## **2.8.2. Az intézmény vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai**

### **2.8.2.1. Iskolai munkakapcsolat partnerekkel**

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő partnerekkel:

- a Baranya Vármegyei SZC intézményeivel
- a polgármesteri hivatallal (Sásd, Rákóczi u. 41.)
- a vármegyei pedagógiai intézetekkel
- Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamarával
- Somogyi Kereskedelmi és Iparkamarával
- Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával
- helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
- a tanulók külső gyakorlati oktatását biztosító gyakorlati képzőhelyekkel.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

### **2.8.2.2. Kapcsolattartás a tanulók egészsége érdekében**

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az intézmény vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn a védőnővel, gyermekorvossal és a helyi fogorvossal (Egészségház, Sásd, Rákóczi u. 39., Gyermekorvosi rendelő Sásd, Pozsony u. 2., Fogorvosi rendelő, Sásd, Szent Imre u. 23.) és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A vizsgálatok idejére az intézmény nevelői felügyeletet biztosít.

### **2.8.2.3. Kapcsolat gyermekjóléti szolgálattal**

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn

a helyi védőnői, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató vagy helyettese a felelős.

A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használjuk az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat a gyors, többirányú, közvetlen kapcsolattartás érdekében. Folyamatos online információcserére törekszünk pedagógiai partnereinkkel.

## **2.9. A tanulmányok alatti vizsgák és egyéb vizsgák szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei**

A 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 182. §-ban foglaltak alapján szabályozza a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak lebonyolítását.

Olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

Jelen rendelkezés az intézményben szervezett tanulmányok alatt tett vizsgákra vonatkozik, azaz:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga,
- pótló vizsga

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit az oktatótestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- aki átvételét kéri az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az oktatói testület tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a Szkr. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. (A továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga). A tanulmányok alatti vizsgát vizsgabizottság előtt lehet tenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

### **2.9.1. Osztályozó vizsga**

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) jogszabályban meghatározott óránál többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az egyéni tanulmányi rendben tanuló diák a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

### **2.9.2. Különbözeti vizsga**

A különbözeti vizsgára a bizonyítvány benyújtásával kell jelentkezni. A vizsgaengedélyt az igazgató adja, a különbözeti vizsga anyagát az érintett munkaközösség-vezető(k)/oktatók állapítja(k) meg a Szakmai Program alapján. A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, illetőleg tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.

A különbözeti vizsga az osztályozó vizsga sajátos formája, eljárási szabályai az osztályozó vizsgáéval azonosak.

### **2.9.3. Javítóvizsga**

Ha a tanuló a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a vizsgázó az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

#### **2.9.4. A vizsgáztató oktatók megbízása és a vizsgák dokumentálása**

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság az iskola oktatóiból áll. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg. Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

A vizsgabizottság tagjai által ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező oktató
- ellenőrző oktató

##### **Az elnök**

- felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

##### **Kérdező oktató(k)**

- csak megfelelő oktatói végzettséggel lehet
- lehetőség szerint az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

##### **Ellenőrző oktató**

- lehetőség szerint szakos oktató
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthesz.

Az írásbeli dolgozatot az oktató piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli, és aláírásával látja el. A dolgozatok és a szóbeli felkészülés alatti jegyzetek egy év múlva selejtezhettek.

### **2.9.5. Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai**

A különbözeti és az osztályozó vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző két hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Intézményünkben a javítóvizsga időpontjáról az érintett tanulók külön értesítést kapnak, valamint az iskola honlapján nyilvánosságra hozzuk azt.

Osztályozó vizsga letételére a december 1-jétől február 15-ig, valamint az április 1-jétől június 15-ig terjedő időszakban van lehetőség.

A félévi és év végi osztályozó vizsgákat az intézmény a félév illetve a tanév vége előtti 2 hetes időintervallumban tartja, melynek időpontjáról az érintett tanulókat tájékoztatja.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsga részei: írásbeli, szóbeli, gyakorlati

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a Szakmai Program részét képező Oktatási és Képzési program adott tantárgyra/ oktatott tárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.



### 2.9.6. Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli vizsgát a 12/2020. Kormányrendeletben foglaltak alapján kell megszervezni.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló minimális idő tantárgyanként hatvan perc.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja, vagy segédszemélyt vegyen igénybe,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.
- Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

A 12/2020. Kormányrendelet szabályozza

- az írásbeli vizsgák alatt elkövetett szabálytalanságokat és annak következményeit
- az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésző, távol maradó tanulók ügyének kezelését,
- az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésző, távol maradó tanulók ügyének kezelését
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanulók ügyének kezelését

#### **2.9.7. A szóbeli vizsga szabályai**

Az szóbeli vizsgát a 12/2020. Kormányrendeletben foglaltak alapján kell megszervezni.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató oktató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni, a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A 12/2020. Kormányrendelet szabályozza

- a szóbeli vizsgák alatt elkövetett szabálytalanságokat és annak következményeit
- a szóbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésző, távol maradó tanulók ügyének kezelését
- a szóbeli vizsgáról felróható okból elkésző, távol maradó tanulók ügyének kezelését
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanulók ügyének kezelését

### **2.9.8. A gyakorlati vizsga szabályai**

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő tantárgyak:

- Informatika
- Testnevelés

### **2.9.9. Ágazati alapvizsga**

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. Az ágazati alapvizsgával kapcsolatos részletes szabályozást a Szakmai Program Ágazati alapvizsga eljárásrendje és dokumentumai című 14. számú melléklete tartalmazza.

### **2.9.10. Az egyes vizsgatárgyak követelményei**

Az egyes vizsgatárgyak követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével.

Az osztályozó és javítóvizsga értékelési szempontjairól szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

### 2.9.11. Egyéb szabályok

Az oktató az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgára kötelezett tanulót tájékoztatja a vizsga menetéről és arról, hogy milyen anyagrészekből kell vizsgát tennie.

A tanuló köteles gondoskodni az oktató által előírt tankönyv(ek), munkafüzete(ek) beszerzéséről, melyekre a vizsga anyaga épül.

#### *Osztályozó vizsga értékelése:*

81–100% jeles (5)

61–80% jó (4)

41–60% közepes (3)

26–40% elégséges (2)

25%-ig elégtelen (1)

Az elégséges osztályzathoz a vizsgarészből együttesen legalább 26%-ot el kell érni az osztályozó és a javítóvizsgán is.

Az iskolai beszámoltatások különböző formáinak a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya az egyes tantárgyak esetében eltérhet. Alapelv az, hogy minél nagyobb terjedelmű tananyagot ölelnek fel, annál nagyobb súlyt képviselnek az értékelésben, de a tantárgy jellegéből adódóan, vagy pedagógiai okokból az oktató ettől eltérhet. Az oktatók fontos feladata, hogy a tanulókkal minden tanév kezdetén közöljék az egyes beszámoltatási formák szerepét, súlyát a félévi és év végi osztályzatok kialakításában

Az osztályzatok keletkezésének körülményeit, indokait, esetleg finomabb fokozatait a tanulóval, illetve a szülővel közölni kell fogadóórán.

A félévi, év végi jegyeket a tanév közben szerzett jegyek, témazáró jegyek és a tanuló tantárgyhoz való viszonya, munkája alapján állapítja meg az oktató. A témazáró jegyek és a próbavizsgák jegyei az év végi, illetve félévi értékelésnél duplán számítanak. Az érdemjegyek kialakításának rendje:

- érettségi vizsgatárgyak tekintetében:

85% - 5;

70% - 4;

55% - 3;

40 % - 2.

- szakmai vizsgatárgyak tekintetében:

80% - 5

60% - 4

50% - 3

40% - 2

- egyéb tantárgyaknál:

85% - 5

70% - 4

50% - 3

30% - 2

Ettől eltérni lehetséges az oktató megítélése szerint, de azt a tanév elején a tanulókkal közölni kell.

Nem előírás, hogy a félévi, év végi osztályzat a részjegyek kerekített számtani közepe legyen, de az eltérést indokolni kell.

Elégtelenre értékelendő az a tanuló, aki a helyi tanterv minimum-követelményeit nem teljesíti. A többi érdemjegyet az általános követelményekhez mérten motivációs szempontokat is figyelembe véve az oktató állapítja meg.

A tanuló magasabb évfolyamba léphet, ha teljesíti a tantárgyak helyi tantervben meghatározott magasabb évfolyamba lépésének feltételeit, valamint az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeit.

#### **2.9.12. Szóbeli felvételi vizsga követelményei**

Iskolánkban szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk.

## 2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

**Felvételi vizsga:** intézményünkben felvételi vizsga nincs, a felvétel feltételeit és módját a mindenkor tanügyi szabályozás és az iskola felvételi szabályzata határozza meg.

**Alkalmassági vizsga:** a képzési és kimeneti követelmények előírásainak megfelelően a cukrász, a pincér – vendégtéri szakember és a szakács tanulók foglalkozás egészségügyi alkalmassági valamint pályalkalmassági vizsgálat után vehetők fel az iskolába. Az előírt alkalmassági vizsgálatokon szerzett „alkalmatlan” minősítés kizárja a tanuló felvételének lehetőségét.

### Átvétel:

Szakképző iskolából érkező tanulók esetén:

- 9. évfolyamon azonos ágazati alapoktatásból érkező,
- 10-11. évfolyamán bármely szakképző iskola azonos évfolyamáról, azonos szakmából érkező tanuló átvehető.

Technikumból érkező tanulók esetén:

Az ágazati alapvizsga letételét követően a szakmai oktatás 10. évfolyamán folytathatja tanulmányait a tanuló.

### Az előzetes tanulmányok beszámítása esetén:

#### A tanuló, illetve a felnőttképzési jogviszonyt létesíteni kívánó joga, hogy

- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai szakmai gyakorlatának beszámítását,
- szakképző intézményben, köznevelési intézményben és felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésénél vegyék figyelembe,
- a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe beszámítsák,
- a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthesse.

Szkt. 91. §-a és az Szkr. 256. §-a alapján

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

**Az igazgató** dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról, dönt az egyéni tanulmányi rendről.

## 2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás oktatása, a segítségnyújtás népszerűsítése társadalmi érdek. Hazánkban évente közel egy millió mentőhívást fogadnak, mintegy húszezer személyi sérüléssel járó közlekedési, közel 100 halálos munkahelyi baleset következik be és több mint 200 tizennégy éven aluli gyermek hal meg traumás sérülés következtében. Éves szinten közel 20 ezer, azaz kb. 25 percenként egy ember hal meg hirtelen szívhalálban. Bizonyított tény, hogy a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás esetén a sérült életben maradási esélyei az első néhány percben elvégzett ellátástól függ, ez azt jelenti, hogy a helyszínen lévő laikusok kezében a beteg élete. Ezzel szemben a felmérések azt mutatják, hogy a magyarok kevesebb, mint 1%-a tud hatékonyan elsősegélyt nyújtani. További, ismert tény a külföldi felmérések alapján, hogy a segélynyújtást elsajátítani iskolás korban a legcélszerűbb.

*Célunk:*

Képesek legyenek a tanulók elsősegélyt nyújtani a balesetet szenvedett egyéneknek. Ismerjék fel azokat a veszélyes helyzeteket, melyekben az egyén megsérülhet. Tegyenek meg mindent a baleset helyszínének biztosítása érdekében, hogy elkerüljék a további sérüléseket. Legyenek képesek a baleset helyszínén érdemben tevékenykedni, életet menteni! Merjenek, és akarjanak segíteni a bajbajutott embertársaiknak!

*Feladat:*

- Tevékenykedés a baleset helyszínén: Helyszíni tájékozódás- helyszínbiztosítás, kimentés (Rautek- féle műfogás alkalmazása) betegvizsgálatok (belgyógyászati, traumatológiai, eszméletlen beteg vizsgálata).
- Jelek és tünetek észlelése, értékelése (életjelenségek: pulzus, légzés, tudatállapot, valamint bőrszín, hőmérséklet és a pupilla eltérései) optimális és kóros eltérések ismerete.
- Primer légzés és keringés leállás okai, háttérükben megbújó okok – felismerésük. – BLS: eszköz nélküli újraélesztés a mentő kiérkezéséig: szabályai (kit kell újraélesztetni, mikor lehet, vagy kell abbahagyni az újraélesztést), a BLS lépései: komplex cardio-pulmonalis újraélesztés.
- Eszméletlen állapot - háttérében álló okok - eszméletlenség felismerése, ellátása a mentő kiérkezéséig (átjárható szabad légút biztosítása) - stabil oldalfekvő helyzet biztosítása kizáró okok megléte esetén egyéb módszerek alkalmazása.
- Fejsérülések: tudatállapot vizsgálata, gyakori kérdések - melyek a tudat állapotára vonatkoznak. A koponya anatómiai felépítése (koponyacsontok, agyállomány, agyvíz). Agyrázkódás, agyzúzódás, vérzés a koponya üregén belül, koponyaalapi törések jelek és tünetek - ellátásuk, elsősegélynyújtó teendői.
- Magasból történő leesés: gyakori kórképek - gerincsérülés. A gerincoszlop felépítése (csigolyák és a gerincvelő), funkciói. Sérülésükkel kapcsolatos tünetek felismerése, elsősegélynyújtó teendői a helyszínen a mentő kiérkezéséig.
- Mellkasi sérülések: A mellkas anatómiai felépítése, a benne lévő főbb képletek és azok funkciói. Bordatörés jellegzetes tünetei, teendők bordatörés esetén- a sérült optimális elhelyezése. PTX- légmell kialakulásának folyamata, jellegzetes tünetei és azonnali teendők.
- Légúti akadály- fulladás jellemző tünetei- azonnali teendők (Heimlich-féle műfogás), méh és darázscsípés - allergiás egyéneknél - által okozott légúti akadály és megszüntetésének lehetősége (coniotomia).
- Áthatoló sérülések: Idegen test behatolása az emberi szervezetbe- elsősegélynyújtó feladata, azonnali teendők.
- Sebek keletkezése és fajtái. – Vérzések keletkezése és fajtái- az erek anatómiai felépítése. – Külső és belső vérzések jellegzetességei. – Hajszáleres vérzés és ellátása- sebellátás szabályai (seb tisztítása, fertőtlenítése, steril fedőkötés)



felhelyezése). – Vénás vérzés és ellátása- vénás nyomókötés készítése. – Artériás vérzés és ellátása- artériás nyomókötés készítése, artériás nyomópontok a szervezetben. – Végtag amputáció és ellátása. – Tompa hasi sérülések: máj és lépsérülés (anatómiai felépítésük) jellemző tünetei azonnali teendők. – Hő ártalmak: égési sérülések keletkezése, osztályozásuk mélységük és kiterjedésük alapján, ellátási

módozataik.

– Áramütés jellemzői: a sérült áramkörből történő eltávolítása áramtalanítás útján. – Csontot és ízületet ért sérülések: törés, ficam, rándulás jellemző tünetek és ellátásuk, rögzítési módok

alsó és felső végtagsérülés esetén. – Szívinfarktus jellemzői, teendők a mentő kiérkezéséig. – Epilepsziás roham felismerése a jellemző tünetek alapján, lehetséges teendők a roham alatt. – Cukorbetegség jellemzői: alacsony és magas vércukorszint által okozott hirtelen fellépő rosszullétek és azok

tünetei, ellátásuk. – Mérgezések általános jellemzői. – Gázmérgezések jellemzői teendők széndioxid és szén-monoxid mérgezés esetén. – Marószerek okozta mérgezéses állapotok: lúg- és savmérgezés (bőrön, emésztőrendszerben) jellemzői

azonnali teendők. – Alkoholmérgezés jellemzői, létrejöttük- elsősegély nyújtási teendők. – Gyógyszermérgezés- kiváltó okok, azonnali teendők. – Ételmérgezések (gombák okozta mérgezés), jellemző tünetek, felismerésük azonnali teendők.

#### *Megvalósítás és kivitelezés:*

– Tanórán (biológia, egészségtan, munkavédelem, fizika, osztályfőnöki órák, valamint szakképző osztályok

esetén szaktárgyi tantárgyak keretében) előadás (elméleti és gyakorlati), kiselőadás és feldolgozás, csoportos munka és beszámolás, gyakorló feladatok, szituációk kapcsán, ambubabán történő gyakorlással, sebitációk felhasználásával, videó filmek, diák, könyvben fényképek segítségével.

– Tanórán kívül: elsősegélynyújtó tanfolyam, városi, Vármegyei, országos megmérettetések, egészségfejlesztő programok keretében: előadás, gyakorlással egybekötve – meghívott vendégek előadása (pl. mentőorvos, mentőtiszt, védőnő), filmvetítés, vetélkedő szervezése

### 3. Egészségfejlesztési program

Az egészség nem passzív, statikus állapot, hanem folyamatosan változó, sokkomponensű állapot. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel együttes megléte adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén képes integrálódni különböző közösségekbe
- ha alkalmazkodni tud a változó terheléshez
- ha individuális önállóságát megőrzi
- ha képes megteremteni az összhangot a biogenetikai, fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei közt.

Az egészség fogalma:

Napjainkban egyetértés van abban, hogy az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki szociális jólét állapota. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt: ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösségekhez tartozik), ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud, ha individuális önállóságát megőrzi, és végül, ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt.

Az egészségfejlesztés fogalma, feladatai:

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék, javítsák. Nemcsak az egyének képességeinek és jártasságának erősítésére irányuló cselekvéseket foglal magába, hanem olyan tevékenységeket is, amelyek a társadalmi, környezeti és gazdasági feltételek megváltoztatására irányulnak azért, hogy azoknak a köz és az egyén egészségére gyakorolt hatása kedvező legyen. Képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ezáltal egészségük javítására.

Az egészségfejlesztés fő feladata egy általános érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletváltóztatás az egészségügyi szolgáltatásokban.

Az egészségi állapotot meghatározó tényezők:

Az egészségi állapotot az alábbi négy alapvető tényező határozza meg:

- genetikai tényezők
- környezeti tényezők
- életmód
- az egészségügyi ellátó rendszer működése.

Mivel az iskola a szocializáció kitüntetett színtere, így a fenti tényezők közül érdemi hatást – az iskola fizikai-tárgyi és pszicho-szociális környezetének alakításával -, az iskola-egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra tudunk gyakorolni. Az iskolai egészségfejlesztő munka – akár jól, akár rosszul csinálják – alapvetően befolyásolja az iskola egészének mindennapjait. Annak érdekében, hogy ezt a megállapítást helyesen tudjuk értelmezni, az alábbi fogalmak tartalmát érdemes kibontani és megvizsgálni

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést alakít ki az oktatók, az egészségügyi, a gyermeknevelési szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Egészséges környezet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek

és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

- Olyan oktatási- nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi az oktatók és a tanulók jóllétét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
- Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését; együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék: a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését és a tanulást.

Az egészségnevelés fogalma:

Az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

A prevenció (megelőzés) területei:

Az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására, az egészség megőrzésére irányul.

Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszerbiztonság megvalósítása.

E felfogás értelmében az egészségfejlesztés nem csak az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem többek között az iskolának is szerepet kell vállalnia olyan kiemelt fontosságú egészségfejlesztési tevékenységekben, mint:

- az ismeretátadás
- az attitűdformálás
- a magatartás-alakítás
- az öntevékenységre ösztönzés.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljes körű, tehát nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja, az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ha iskola minden tanulója és a teljes oktatói testület részt vesz benne, valamint, ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.

### 3.1. Helyzetelemzés

Környezeti feltételek:

A Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola Sásd, Kossuth L. u. 2. szám alatti épülete nagy belmagasságú, a tantermek szellőzése biztosított. Az ablakok nagyméretűek, a belső világítás 2002 nyarán került korszerűsítésre. A fénymérési jegyzőkönyvek alapján a belső fényviszonyok megfelelőek. A padok és székek mérete a tanulók életkorának megfelelő. A WC-k száma, felszereltsége megfelel a jelenlegi tanulói létszámnak, papírkéztörlő- és folyékonyszappan-tartóval felszereltek, de felújításra szorulnak. Az ivóvízhez való hozzájutás feltételei is biztosítottak. A tágas udvar és a folyosók biztosítják a szünetekben a tanulók felfrissülését.

Az intézmény különálló épülete a Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola tanműhelye, a Sásd, Szent Imre u. 23. szám alatti társasház része. Felújított, modern eszközökkel ellátott, korszerű gázfűtéssel rendelkező telephely, amely higiénikus környezetet biztosít. A gyakorlaton lévő tanulók számára - nemenként - zuhanyzóval felszerelt öltözők, és WC-k állnak rendelkezésre. Az ivóvízhez való hozzájutás feltételei is biztosítottak.

Az esetleges balesetek ellátására elsősegélydobozok vannak elhelyezve az iskola titkárságán és a tankonyhán is. Tornaterme intézményünknek az épületen belül nincs. A testnevelés órákat

a helyi Községi ház korszerű, modern tornacsarnokában tartjuk. A tanulók rendelkezésére áll nemenként külön zuhanyozóval ellátott öltöző.

Az iskolának egészségnevelési szempontból számos gyengesége is van. A fő célokat ezeknek a kiküszöbölése jelenti. Az épületben jelenleg nincs állandó orvosi szoba.

Iskolánkban nincs étkezési lehetőség, ami nem okoz problémát, hiszen az a kevés tanuló (tanévente néhány fő) aki arra igényt tartott, az általános iskola menzáján tudott és tud a jövőben is ebédelni.

#### Tárgyi feltételek:

A tantermek felszereltsége megfelel a törvényi előírásoknak. Az egészségnevelési tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök többsége (pl. tantermi számítógépek, projektorok, sporteszközök, mérőeszközök stb.) rendelkezésünkre áll. Nehézséget jelent viszont a naprakész információk átadásához szükséges demonstrációs anyagok, szoftverek beszerzése.

#### Személyi erőforrások:

Az iskolavezetés elkötelezett a teljes körű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét.

Az iskolában az iskolaorvosi és védőnői ellátás rendszeresen igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, de e mellett bevonhatók az egészségnevelési program bármely elemébe. A Komlói Rendőr Főkapitányság munkatársa heti rendszerességgel tart előadásokat, foglalkozásokat iskolánk tanulóinak a bűnmegelőzés, bántalmazás megelőzése, illetve a szenvedélybetegségekhez vezethető szerek fogyasztásának megelőzése témakörökben. Ismeretei révén olyan területeken is ad segítséget az oktatói testületnek, amelyek felismerése, problémakezelése speciális felkészültséget követel. Teljes körű egészségnevelés nem képzelhető el a szülők bevonása nélkül. A szülők a diákok

egészséges életvitelének cselekvő alakítói. A szülők véleményét a szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg, ahol a részvétel sajnos nagyon alacsony. Ekkor gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket a felmerülő problémákat közösen – szülők, oktatók, diákok és más szakemberek együttműködésével - oldhatjuk meg

Kapcsolati háló:

Iskolánk kapcsolatban áll több, az egészségnevelés és prevenció területén dolgozó, abban részt vállaló országos és területi szervezettel, mint pl.:

- Magyar Vöröskereszt
- BRFK Bűnmegelőzési osztály
- Sásd Város Önkormányzata
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Iskolaorvosi-, védőnői hálózat

### **3.2. Egészségnevelési program**

Az egészségnevelési program az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készült.

#### **3.2.1. A program célcsoportja**

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális háttérét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően 15-20 éves korcsoportból kerülnek ki, többségük nem rendezett családi háttérrel rendelkezik. Magas számban vannak, és emiatt kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkat és külön figyelmet kell szentelni az esetleges SNI-s és BTMN-es diákoknak is. Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve programunkkal el kell érünk a szülőket is.

### 3.2.2. Célkitűzések

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges elemeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülnie. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanítás és a tanulás technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Kiemelten kezeljük az életkori sajátosságokhoz is illesztendő lényeges témákat, mint például:

- az egészséges táplálkozás témái
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat)
- a testi higiénia
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés)
- a személyes biztonság = közlekedés, rizikóvállalás
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás



### **3.2.3. Az egészségfejlesztési program iskolai területei**

#### **Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás**

A hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás abból a felismerésből indul ki, hogy az emberi viselkedés racionálisan szervezett. Több és helyes tudás helyes döntésekhez, az életvezetés helyes alakításához vezet. Amennyiben azt feltételezzük, hogy a tudás az elsődleges meghatározó tényező, akkor indokolt azt a feltételeznünk, hogy a több tudás megfelelően fogja szervezni a viselkedést. Ezért fontos célunknak tartjuk, hogy megismertessük a tanulókkal a helyes táplálkozási szokásokat, a mozgásban gazdag életmód előnyeit és az egészségkárosító magatartásformák veszélyeit.

#### **Rizikócsoporthoz megközelítés**

Ez a megközelítés a korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal, illetve sajátos háttérváltozókkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző tevékenységet jelent (pl. túlsúlyos személyek, magas vérnyomással élők, alkoholbetegek gyerekei, stb.). Célunk, hogy megállapítsuk, hogy kik veszélyeztetettek valamely krónikus, nem fertőző betegség, avagy esetlegesen a szociális helyzetük szempontjából, és számukra javaslatokat tegyünk a betegségmegelőzés érdekében.

#### **Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások**

Felismerés, hogy az egészségkárosító magatartásformák hátterében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg. Ezért az egészségfejlesztési törekvéseknek a társas-érzelmi készségek fejlesztését kell célul tűzniük. Célunk, hogy szocializációs lehetőséget biztosítsunk a tanulóknak társas-kommunikációs kompetenciáik fejlesztésére.

### **3.2.4. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

#### **3.2.4.1. Egészséges táplálkozás**

Az iskola minden tevékenységével szolgálni kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tisztelésére is nevel. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Az iskolai környezet, mint élettér, valamint az iskolán kívüli programok is biztosítják az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.

Az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe

- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- trendek, divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

#### **3.2.4.2. Mindennapos testnevelés, testmozgás**

A mozgás fontosságának tudatosítása

- egészséges testtartás fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sport egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában
- gerincvédelem, gerinckímélet
- törekedni arra, hogy a tanulót a testnevelés órán mind több sikerélmény érje
- a tanulmányi kirándulások egy részében az időt a tanulók a természetben való testmozgással töltsék

- biztosítani, hogy a diáknapi programjába nagyrészt sporttal, testmozgással járó programok kerüljenek be
- törekedni kell arra, hogy az arra alkalmas tanórák keretében mozgással járó alternatív oktatási módszereket alkalmazzunk (pl. biológia, vagy földrajz órák keretében terepgyakorlat).

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, nem az abszolút teljesítményt osztályozzuk. Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten legyenek tisztában:

- a balesetmegelőzős, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti NETFIT teszt felmérések során
- Mindennapi testmozgás

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelés óra megtartásával biztosítjuk. A testnevelés órák keretein kívül iskolánk számtalan lehetőséget kínál a diákjainak, hogy játék- és mozgáslehetőséget biztosítson nekik, és kielégítse mozgásigényüket. A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelő határozza meg az iskolavezetéssel történő egyeztetés után, felmérve a diákok igényeit.

#### ***3.2.4.3.A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése***

Az intézmény drogstratégiájának kialakítása komplex folyamat, az oktatók és a szülők együtt tudnak csak fellépni az egészségkárosító szokások kialakulása, jelenléte ellen. Az egészség megőrzése és védelme a mindennapi élet szerves része kell, hogy legyen, de tanulóink

szociális és gazdasági helyzete ezt eltérő módon teszi lehetővé, ezért van nagy szerepe az iskoláknak.

A drogok veszélyt jelentenek az egyén egészségére, a közösségre és a társadalom egészére. Az egészségnevelés célja és azon belül a drogstratégiaé, hogy a tanuló megértse saját egészsége védelmének jelentőségét, rendelkezzen olyan kompetenciákkal, amelyekkel saját egészségét biztosítani tudja. A figyelem felhívása mellett a prevencióra tevődik át a hangsúly. A drogstratégiai munkában, a programok megvalósításában részt vesznek az osztályfőnökök, az iskolaorvos, a védőnő, a testnevelők, és az adott tantárgyak oktatói.

Ennek megvalósításához kiemelt feladataink:

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben, prevenció
- a lelki egyensúly megteremtése
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
- függőségek elkerülése
- személyes biztonság
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése
- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés
- az iskola egészségfejlesztési tevékenységének részévé váljon a mentálhigiénés szemlélet, s annak megjelenési formái
- javítani az iskolai környezet hatásain (pl. színes képekkel, plakátokkal, lehetőség szerint a falak színével stb.)
- tanórákon és a tanórán kívüli, de iskolához kapcsolódó tevékenységekben a tanulók jussanak sikerélményekhez és pozitív megerősítésekhez

## **Kiemelt egészségnevelési területek**

### **Dohányzás**

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjaink körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott közdelem. Életkori sajátásnak tekinthető, hogy a tizenévesek elsősorban szabadidős tevékenységeik keretén belül fogyasztanak dohányipari termékeket. A rendszeres, napi fogyasztók száma a felsőbb évfolyamokon emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségnevelési célunk ennek az arálynak, illetve a rászakás kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre kell a hangsúlyt helyezni. A dohányzás témakörét osztályfőnöki órákon és egyéb rendezvények során járjuk körbe.

### **Alkoholfogyasztás**

A WHO korábbi jelentése szerint globálisan a 15 évnél idősebb személyek átlagosan 6,2 liter tiszta alkoholnak megfelelő szeszesített fogyasztanak évente. A 15 éves, vagy annál idősebb magyar népesség ennek a kétszeresét fogyasztja. A hazai elkeserítő adatok még inkább szükségessé teszik, hogy tanulóink körében széleskörű egészségnevelési intézkedéseket tegyünk annak érdekében, hogy az alkoholfogyasztás és az abból származó egészségügyi következmények, ártalmak mértéke csökkenjen a fiatalok körében. Célunk, hogy diákjaink sokrétű információhoz jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait, felismerjék magukon és embertársaikon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén. A kulturált alkoholfogyasztás és minőségi italok megismerésében nagyban szerepet játszik az iskola szakmai – vendéglátós profilja és az ehhez kapcsolódó tanórák és szakképzett kollégák.

### **Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek - Drogstratégia**

A Drogellenes Stratégia kimondja, hogy az „egészség, az egészséges életmód, mint érték és erőforrás minél több ember számára váljon követhető és követendő mintává”. Ezáltal „várható

egy olyan társas környezet kifejlődése, amelyben jelentősen kisebb a legkülönbözőbb függőségi, illetve a lelki egészséget és az életvezetést negatívan érintő problémák kialakulásának lehetősége”. A Stratégia a prevencióval kapcsolatban 10 szintéren határoz meg feladatokat, melyek egyike a köznevelési rendszer, így iskolánk működésének is szerves részét képezi az ilyen irányú prevenciós tevékenység. Az ESPAD 2015-ös adatai szerint a kutatásukban megkérdezett 9-10. évfolyamos diákok 26,8%-a vallotta, hogy fogyasztott már életében valamilyen tiltott vagy legális drogot. A fiúk 25,9%-a, a lányoknak pedig 27,6%-a fogyasztott már valamilyen visszaélésre alkalmas szert élete során. Csaknem minden ötödik diák próbált már tiltott szert, minden hatodik vett be gyógyszert orvosi javaslat nélkül, és minden tizedik kipróbált már valamilyen, a piacon újonnan megjelenő designer drogot. Iskolánk munkája során szem előtt tartja a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott - az iskolai egészségnevelés keretein belül feladatot adó – prioritásokat, melyek a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatban a következők:

- Szermentes életformát népszerűsítő programok számának növelése
- A kábítószereket kipróbáló és alkalmasszerűen használó serdülők aránya az adott korosztályon belül csökkenjen 10%-kal
- Csak szakmai ajánlással rendelkező és minőségbiztosítási rendszert tartalmazó egészségfejlesztési programok valósulhassanak meg Magyarországon, beleértve ebbe a köznevelési intézmények tevékenységét is
- A lelki egészség fejlesztését, az alkoholprobléma és más viselkedési függőségek kezelését célzó stratégiákat és programokat hangolják össze a drogellenes stratégiával. Ennek megfelelően az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényeinek keretén belül – amellet, hogy szermentes, biztonságos környezetet biztosítunk - törekszünk jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani. Iskolánk szakmai programja gazdag olyan programokban (kirándulások, táborok, sport-, szakmai- és diákrendezvények stb.), melyek szerhasználat nélkül is egészséges izgalmakhoz, élményekhez juttatják a tanulókat. Szemléletes és testközelbeli élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a szer kipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás időpontja kitolódjon, vagy be se következzen. Szemléletformáló módszerekkel szeretnénk elérni, hogy a szerhasználat a már fogyasztók körében ritkuljon. A drogokkal

kapcsolatos egészségnevelési tevékenységek az egyes korosztályoknak megfelelő módon, más területekkel összehangoltan és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak. A BMRFK munkatársai rendszeresen tartanak megelőző foglalkozásokat diákjaiknak.

- A prevenciós tevékenység mellett feladat még a korai felismerés, kezeléshez segítség, kárenyhítés és a nyomon követés is. Az osztályfőnökökön túl jelentős szerep hárul az oktatókra, a védőnőre, iskolaorvosra, pszichológusra is. Ahhoz, hogy a rendszer további tagjaihoz eljussanak az érintettek, fontos a diákokkal olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar felszínre kerülhetnek, ez csak nyílt és elfogadó légkörben valósulhat meg, ahol a drog nem tabu téma.
- A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján elő kell segíteni a szülőkkel való szorosabb együttműködést. Ennek elsődleges színterei a szülői értekezletek fogadóórák és családi rendezvények. A szülői kör bevonása alapozhatja meg, hogy az iskolai keretekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő családi körben is érvényesülhessenek.

#### ***3.2.4.4.A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése***

Az iskolai erőszak fogalmába tartozik a zaklatás, a terrorizálás, a fenyegetés, a testi sértés, a szexuális bűncselekmények, a graffiti, a vandalizmus, a bandákba verődés, garázdaság, a löfegyverrel és egyéb emberi élet kioltására alkalmas eszközzel való visszaélés egyaránt. Erre az agressziótípusra jellemző az ismétlődés és a felek közötti egyenlőtlen viszonyok. A zaklatás, vagyis bullying különböző fajtáit nevezi meg, melyek a közvetlen fizikai támadás, a közvetett (tárgyra irányuló) erőszak, a közvetlen szóbeli vagy írásos zaklatás, közvetett szóbeli vagy írásbeli zaklatás és a kirekesztés. A zaklatásban résztvevők száma szerint is különbséget tesz. Létezik olyan eset, amikor egy elkövető zaklat egy áldozatot, de egy kisebb csoport vagy banda zaklat egy személyt vagy egy másik csoportot. Előfordul az is, hogy egy egész osztály vagy az iskola zaklat egy vagy több személyt. A zaklatás leggyakrabban osztályteremben tanítási szünetben, iskolán kívül az utcán, udvaron fordul elő.

Büntetendő az oktató személye ellen elkövetett zaklatás, fenyegetés, rágalmazás, becsületsértés és egyéb bűncselekmény.

A cyberbullying a virtuális világban zajlik, online zaklatják áldozataikat a diákok, akik többnyire osztály- vagy iskolatársak. Fenyegető üzeneteket küldenek az áldozatnak, olyan üzeneteket küldenek róla, amelyek megsértik jó hírnevét. Az áldozat nevében is levelezhetnek a zaklatók, ezzel tönkretéve áldozatuk személyes kapcsolatait, sőt a másik személyes adatait is közzéteszik az interneten.

A tanórákon az iskolai házirend alapján nem megengedett a telefon használata, mert ezzel megsérthetik az oktatók és a diáktársak személyiségi jogait.

A fiatakorúak csaknem 95%-a nem tudja, hogy mit jelent a zaklatás kifejezés. Nekik a zaklatás szó csak a fizikai ráhatást jelenti. Nincsenek tisztában a zaklatás súlyával és esetleges következményeivel. Sokan a szóbeli zaklatást, bosszantást csak szórakozásból csinálják. Ezért az osztályfőnöki óra keretein belül megismertetjük a diákokkal a zaklatás lehetséges formáit és beszélgetünk róla.

Osztályfőnöki órákon ismertetjük az általános viselkedési normákat, hiszen segíteni kell a tanulókat a szocializációban, felkészíteni az életre, iránymutatást adni, motiválni.

El kellene érniük azt az oktatóknak, hogy a fiataloknak legyenek életcéljaik és egy egészséges jövőképük.

A Büntető törvénykönyv alapján Fiatakorúak azok, akik a bűncselekmény elkövetésekor a tizenkettedik életévüket betöltötték, de a tizennyolcadikat még nem. Ez azt jelenti, hogy felelősségre vonhatóak és büntethetőek.

Az iskolában és az iskolán kívül elkövetett cselekmények: a zsarolás, fenyegetés, rongálást kifizetés, lopás, az okirat hamisítás, csalás és a kábítószer birtoklás és az ezzel való visszaélés, becsületsértés, a rágalmazás, melyek a hatályos Büntető törvénykönyv szerint bűncselekménynek minősülnek és bírósági eljárást vonnak maguk után.

#### **3.2.4.5. Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás**

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülése vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és



cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ismerjék fel a vészhelyzeteket
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az elsősegélynyújtásról szóló ismereteket az osztályfőnöki, biológia, kémia, fizika és testnevelési órákon sajátítják el tanulóink.
- rendszeres elsősegély oktatás iskolánkban A munka világáról általában tantárgy keretei között valósul meg.

#### **3.2.4.6. Személyi higiéné**

Az osztályfőnökök kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók személyi higiéniájára és annak oktatására. Ezeket az ismereteket és oktatási anyagokat beépítik a tanmenetükbe, illetve az osztályfőnöki órákba.

A tanulók szociális kompetenciájának fejlesztése során a személyi higiénés szokások oktatását az alábbi témakörökben szükséges végezni:

- Napi rendszeres testápolás (fürdés, szájápolás, körmök ápolása, lábápolás)
- Tiszta, ápoltság, a saját öltözék tisztán tartása.
- Az étkezés higiénája, különös tekintettel a tantermekben és tanteremben.
- A személyes felszerelések tisztántartása és fertőtlenítése (táska, tolltartó, egyéb tanszerek, mobiltelefon, pénztárca stb).
- Kötelező orvosi vizsgálat.
- Mi a tanuló feladata betegségeket követően (iskola korrekt tájékoztatása, fertőző betegségek jelentési kötelezettsége).

A tanulók munkaruhája, felszerelése, a higiéniai (HACCP) szabályok alapján:

A szakmai gyakorlatokon, illetve a ruházatot szennyező foglalkozásokon a tanulók kötelesek munkaruhát viselni.

*Szakács, cukrász*

- szakácsnadrág, szakácskabát, kötény, sapka, munkacipő, 2 db konyharuha, oktató által meghatározott eszközökkel kiegészítve.

*Pincér-vendégtéri szakember*

- fekete nadrág /szoknya, fehér hosszú ujjú ing/blúz, fekete mellény, fekete csokornyakkendő (hosszú nyakkendő), pincér kötény, egyéni felszerelés: felszolgáló kendő, kombinált nyitó.

A tanulók megjelenése a szakma jellegének megfelelő öltözet vagy munkaruha, hajviselet, melyet a szakmai tananyagok és központi követelmények is tartalmaznak. Az iskolai és munkahelyi gyakorlatokon tilos minden olyan öltözet kiegészítő, ékszer, testékszer használata illetve viselése, amely higiéniai veszélyforrást jelent.

A tanulók iskolai öltözéke a higiénés szabályokat figyelembe véve:

Tiszta, ápoltság, közízlést nem sértő, a választott szakirány, szakma szabályai szerinti viselet. Az ízlést sértő és megbotránkoztató, kihívó öltözet viselése nem megengedett. Méretében és alakjában balesetveszélyes ékszer (fülbevaló, karkötő, gyűrű stb.) iskolai foglalkozásokon nem viselhető, higiéniai szempontból nem megengedhető (HACCP előírások).



#### **3.2.4.7. Prevenációs programok**

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthetőek a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenációs programok.

A szakképző intézmény a teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordináltan, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon tervezi az egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatótestület az iskola -egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette el.

A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan életmódra kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

## 4. Oktatási program

### 4.1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A helyi tantervet az 5/2020 Kormányrendeletben kiadott Nemzeti Alaptanterv, valamint a turizmus-vendéglátás ágazat programtantervei, Képzési és kimeneti követelményei alapján készítettük el.

Az alábbi táblázat az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak kötelező és választott tanórai foglalkozásait és ezek óraszámait tartalmazza.

Az ágazati alapoktatáshoz és szakmai oktatáshoz tartozó tantárgyak óraszámait a képzési program című fejezetben találhatók.

#### 4.1.1. A szakképző iskolai képzés közismereti óráinak eloszlása

| Tantárgyak                              | 1/9. évfolyam | 2/10. évfolyam | 3/11. évfolyam |
|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | 2 óra         | 2 óra          | 2 óra          |
| Idegen nyelv                            | 2 óra         | 1 óra          | 1 óra          |
| Matematika                              | 2 óra         | 2 óra          | 1 óra          |
| Történelem és Társadalomismeret         | 3 óra         | -              | -              |
| Természetismeret                        | 3 óra         | -              | -              |
| Testnevelés                             | 4 óra         | 1 óra          | 1 óra          |
| Osztályközösség-építő Program           | 1 óra         | 1 óra          | 1 óra          |

|                                     |               |              |              |
|-------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Pénzügyi és munkavállalói ismeretek | -             | -            | 1 óra        |
| <b>Összesen:</b>                    | <b>17 óra</b> | <b>7 óra</b> | <b>7 óra</b> |

A szabadon tervezhető órakeretet az ágazati alapoktatásra, valamint a szakirányú oktatásra használtuk fel.

A részletes program a Szakmai program 1.sz. mellékletében található.

#### 4.1.2. Az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamok óráinak eloszlása:

| Évfolyam/<br>Tantárgyak  | KK12.<br>Felnőttképzési<br>jogviszonyban | KK13.<br>Felnőttképzési<br>jogviszonyban |
|--------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4                                        | 4                                        |
| Idegen nyelv             | 4                                        | 4                                        |
| Matematika               | 5                                        | 5                                        |
| Történelem               | 4                                        | 4                                        |
| Digitális kultúra        | 1                                        | 1                                        |

Az iskolai képzésünk jellegéből adódóan választható tantárgyak nincsenek.

A részletes program a Szakmai program 6. sz. mellékletében található.

Kifutó rendszerben:

| Évfolyam/<br>Tantárgyak | KK13.<br>Felnőttképzési<br>jogviszonyban |
|-------------------------|------------------------------------------|
|-------------------------|------------------------------------------|



---

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 |
| Idegen nyelv             | 5 |
| Matematika               | 5 |
| Történelem               | 4 |

Az iskolai képzésünk jellegéből adódóan választható tantárgyak nincsenek.

A részletes program a Szakmai program 5. sz. mellékletében található.

#### **4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

A mindenkor érvényes NAT szabályozásának megfelelő pedagógiai feladatok és a helyi tantervek összehangolása folyamatosan megvalósul intézményünkben. A változásokat nyomon követve, – ha kell – módosításokat végzünk.

A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási, tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést intézményünkben az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa. Ezek a következők: anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományos és technikai kompetencia, digitális kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai - művészeti tudatosság és kifejezőképeség, hatékony és önálló tanulás.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a Szakképzési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén mentesül e tantárgy tanóráinak látogatása és értékelése alól.

Az osztályfőnöki munka részeként kerül kiemelt feldolgozásra az erkölcsi nevelés, a nemzeti öntudat, hazafias nevelés, az állampolgárságra és demokráciára nevelés, az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése, a családi életre nevelés, a testi és lelki egészségre nevelés, a fenntarthatóság és környezettudatosság, a pályaorientáció, a gazdasági és pénzügyi nevelés, a médiatudatosságra nevelés, a tanulás tanítása.

### **Egységes alapokra épülő differenciálás**

A Nemzeti alaptantervben foglaltaknak megfelelően azt a felfogást képviseljük, hogy a tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokat emeljük ki:

- Olyan szervezési megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- A tanuló hibáit, tévesztéseit a tanulási/fejlődési folyamat természetes velejárójaként kezeli. A hibákat a tanulói megértést elősegítő, korrekt és tapintatos módon javítja.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásainak, alkotóképességének előtérbe állítása.
- Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges oktatói segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.
- Sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a különleges bánásmódot igénylő, kiemelt figyelmet igénylő gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésének, oktatásának feladatai.
- Tanítványai esetében felismeri a különleges bánásmód szükségességét. Számukra hosszabb távú fejlesztési tervet dolgoz ki kollégáival, a szülőkkel és szükség esetén megfelelő



szakemberrel együttműködve. A tehetséggondozás, felzárkóztatás feladatait egyaránt fontosnak tartja. Saját képességeinek ismeretében önállóan vagy segítséget kérve törekszik az egyéni bánásmód megvalósítására.

Számos tanulásszervezési megoldás segítheti az együttműködést, a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formák alkalmazását mind az iskolák közötti együttműködés, mind az iskolán kívüli és az iskolai munka terén.

- Az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználása gazdag lehetőséget nyújt a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés számára.

#### **4.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 35.§ (5) bekezdésében és a 12/2020 (II.7) Kormány rendelet 119.§ -ban meghatározottak szerint történik. A mindennapos testnevelést azokon a napokon kell biztosítani, amikor közismereti oktatás folyik. A mindennapos testnevelésből heti két óra sportegyesületi edzéssel kiváltható, ha a tanulónak első vagy utolsó órája a testnevelés. Az igazolást a sportszervezetnek félévente kell kiállítani.

## A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE, MÓDSZEREI

Az iskola, az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik. Az érintett tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító oktató végzi.

A NETFIT fittség mérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak:

### 1) Testösszetétel és tápláltsági profil:

- a) Testtömeg mérési- testtömeg- index (BMI)
- b) Testmagasság mérés
- c) Testzsírszázalék mérése – testzsírszázalék

### 2) Aerob fittségi (állóképességi profil):

- a) Állóképességi ingafutás teszt (15 m) – aerob kapacitás

### 3) Vázizomzat fittségi profil:

- a) Ütemezett hasizom teszt – has izomzat ereje és erő-állóképessége
- b) Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
- c) Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
- d) Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
- e) Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

### 4) Hajlékonysági profil:

- a) Hajlékonysági teszt – térdhajlító izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

Az általános fizikai teherbíró képesség mérésének fő célja az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása az iskoláskorú tanulók körében. A testnevelés és sport legfontosabb feladata a motorikus képességek (kondicionális és koordinációs) fejlesztése. A rendszeres testedzés hatására növekszik az izomrendszer teljesítménye, fejlődik az izom ereje, gyorsasága és állóképessége. A jó fizikai állapot megszerzéséhez a kondicionális képességek közül elsősorban az aerob teljesítőképességet és az általános testi izomerőt, erőállóképességet (a törzs tartóizomzatának – has- hát- oldalizmok erő-állóképességét) kell az iskolai évek alatt fejleszteni. A képességek rendszeres mérése tájékoztatást ad az oktatók számára a tanulók

pillanatnyi állapotáról és a fejlődés mértéke nyomon követhető az évek során. A tanulók rendszeres fizikai fitsségi mérése nem cél, hanem eszköz az oktatók kezében.

**4.4. Azon választható érettségi tárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát**

Intézményünk az oktatási programban meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók érettségi vizsgára való felkészítését, abban az esetben, ha a 100/1997 (VI.13.) Korm. rendelet közismereti vizsgatárgyak listájában ez szerepel.

A vizsgára bocsátás feltételeit a 100/1997 (VI.13.) Korm. rendelet szabályozza.

Iskolánkban azok a tanulók, akik érettségi vizsgára készülnek már rendelkeznek szakmai bizonyítvánnyal, így esetükben az érettségi vizsga ötödik, választható tantárgyának a szakmai vizsgát számítjuk be.

**4.5. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei**

A mindenkori érettségi vizsga témakörei az oktatási hivatal honlapján megtalálhatók, évente aktualizáljuk, nyomon követjük a törvényi változásoknak megfelelően.

A középszintű érettségi vizsga témaköreit a 100/ 1997 (VI.13.) Korm. rendelet tartalmazza.

Ennek tantárgyakra lebontott követelményei és a vizsgaleírások az alábbi linken érhetők el:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti\\_vizsgatargyak\\_2024tol](https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol)

**4.6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái**

A tanulók munkájának értékelése a nevelési-oktatási tevékenység lényeges eleme. Az oktató joga és kötelessége a tanuló teljesítményének folyamatos, rendszeres ellenőrzése, értékelése. Az oktatónak a tanítás anyagának, módszerének, szemléltetésének tervezésével együtt meg kell határoznia az értékelés tárgyát és módszereit. A tanulónak tisztában kell lennie az elérendő

követelményszinttel, feladatokkal és azok értékelésével. Az oktató az ellenőrzése és értékelése alapján tájékozódik arról, hogy jó úton halad-e a kitűzött tanítási cél felé, melyek a hiányosságok. Fontos információkhoz jut arról is, hogy milyen szinten sikerült a kitűzött céljait elérni, mit kell tennie a hiányosságok pótlására.

#### **4.6.1. Értékelések:**

Iskolánkban háromféle értékelést alkalmazunk:

1. Diagnosztikus értékelés, valamely képesség, tudás megszerzése előtti állapot felmérésére. Nem osztályozható, a tanuló előmenetelét nem határozhatja meg.

2. Formáló-segítő értékelés, a tanuló munkáját segítő, motiváló értékelés szóban írott szöveggel, osztályzatokkal minősítve.

3. Összegző, lezáró értékelés, egy-egy képesség vagy tudásegység elsajátítását minősítő értékelés, mely meghatározó a tanuló előmenetelére nézve

Az osztályzatok 5 jeggyel történnek:

5 (jeles)

4 (jó)

3 (közepes)

2 (elégséges)

1 (elégtelen)

törtjegyeket nem lehet adni.

#### **Az értékeléssel szembeni elvárásaink:**

- A pedagógiai funkciónak megfelelő (minősítő, fejlesztő, összegző) értékelési stratégiát alkalmazunk;
- Oktatóink gazdag értékelési eszköztárral rendelkeznek, melyből a tanulók életkori sajátosságainak, a szaktárgy sajátosságainak, figyelembevételével tudatosan választják ki a pedagógiai célnak leginkább megfelelőt;
- Az értékelése objektív, érthető, következetes;
- Az értékelés területeiről, szempontjairól és időszakos eredményeiről a tanulókat és a szülőket tájékoztatjuk;

- A tanulási folyamat irányításkor figyelembe vesszük a képességfejlődés eredményeit és az oktató megfigyelései tapasztalatait. Pozitív megerősítéssel, az elért eredmény tudatosításával további erőfeszítésre ösztönözzük a tanulót;
- Pedagógiai tevékenységünk során folyamatos visszajelzést adunk a tanulónak;
- A pozitívumokra épülő, differenciált, fejlesztő értékelést részesítjük előnyben;
- A tanuló fejlődését önmagához, valamint az előírt követelményekhez viszonyítjuk.

#### **4.6.2. A tanulók iskolai írásbeli beszámoltatásának formái, rendje, korlátai**

Iskolánkban az írásbeli beszámoltatás több formában lehetséges:

- Az írásbeli felelet a megelőző 1-2 tanóra tananyagával kapcsolatos feladatlap kitöltését jelenti. Ennek oktató általi előzetes bejelentése nem kötelező.
- A házi dolgozat a tanulók otthoni egyéni munkájának eredményeként, a oktató által előre megadott témáról írt írásbeli mű, amelynek elkészítésére legalább egy hónap áll rendelkezésére.
- Kisdolgozatban a oktató több (3-6) tanóra összekapcsolódó tananyagát kérheti számon. Az ilyen dolgozat íratását a megelőző tanórán a oktató köteles bejelenteni.
- Témazáró szintű dolgozatot félévenként, és tantárgyanként minimum egyet kell íratni, ha a tantárgy jellege azt lehetővé teszi. Témazáró szintű dolgozatnak minősül a helyi tantervben rögzített témakörök végén a tanulók elsajátított tudásának mérésére szolgáló feladatlap, amelynek kitöltése akár egy, vagy több tanóra időtartamát is igénybe veheti. A témazáró írását az osztállyal minimum egy héttel előre közölni kell. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Ebből a szempontból nem számít témazáró dolgozatnak az írásbeli feleltetés és a kisdolgozat függetlenül annak írási idejétől.
- Írásbeli próbavizsgákra kerülhet sor az érettségi tantárgyakból, és a szakmai írásbeli vizsga tantárgyaiból az éves munkatervben meghatározott időpontban, amelyet a tanulókkal minden tanév szeptember 30. napjáig közölni kell.

Az írásbeli beszámoltatás bármelyik formájának íratása és az oktató által kijavított, értékelt, osztályozott munka kiosztása között legfeljebb 10 iskolai munkanap (két naptári hét) telhet el. Az írásbeli feleleteket, kisdolgozatokat a tanuló számára ki kell osztani. A témazáró

dolgozatokat miután azokat a tanulók megtekintették a oktátónak a tanév végéig meg kell őrizni, és ha a szülő igényli, azokat neki be kell mutatni.

Az írásbeli munkák értékelésekor minden oktató köteles figyelni a tanulók helyes mondatalkotására és a szabatos fogalmazásra, helyesírására, az esetleges hibákat javítani.

#### **4.6.3. A tanulók iskolai szóbeli beszámoltatásának formái, rendje, korlátai**

- A szóbeli felelet a megelőző 1-2 tanóra tananyagának, vagy annak egy részének ismertetését, vagy az ahhoz kötődő, az oktató által adott feladat megoldását jelenti. Ennek oktató általi előzetes bejelentése nem kötelező.
- A kiselőadásban a tanuló előre megadott témával kapcsolatban szerzett ismereteit adja elő. A felkészülésre a tanulónak legalább két hét áll rendelkezésre.
- Szóbeli próbavizsgákra kerülhet sor az érettségi tantárgyakból, és szakmai idegen nyelvből az éves munkatervben meghatározott időpontban, amelyet a tanulókkal minden tanév szeptember 30. napjáig közölni kell.

A szóbeli beszámoltatások során minden oktató köteles figyelni a tanulók helyes szóhasználatára, a szép magyar beszédre, a mondatalkotására és a szabatos fogalmazásra, az esetleges hibákat javítani.

#### **4.6.4. A teljesítmény alapú értékelés a szakképző osztályokban:**

Teljesítmény alapú értékelés

Az értékelés folyamatok, eljárások és módszerek összessége, amelynek célja, hogy meggyőződjünk arról, hogy a tanulók elérték-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és kívánt tanulási eredményeket.

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, ezért az oktató az egyes tantárgyakra készített tanmenetében meghatározza, rögzíti az adott tananyag tükrében megfogalmazott értékelési szempontjait, amelyet a tanév elején ismertet a tanulókkal.

Az alábbi értékelési lehetőségek javasoltak, amelyeket szükséges kibővíteni az adott tantárgy ismeretanyagára építve, figyelembe véve a kompetenciák fejlesztésének specifikus területeit:

Nem megfelelő (elégtelen)

A tanuló a tantárgyi fogalmakat nem tudja értelmezni, azokat az egyes feladatokban nem képes alkalmazni, az oktató bemutatását követően sem. Nem érti az oktató utasításait, nem tudja a feladatokat végrehajtani.

Kielégítő (elégletes)

A tanuló a tantárgyi fogalmakat csak részben tudja értelmezni, azokat az egyes feladatokban csak oktatói segítséggel képes alkalmazni. A feladatok végrehajtását folyamatos oktatói iránymutatással és segítséggel végrehajtani.

Megfelelő (közepes)

A tanuló az oktató utasításait és a kapott feladatokat megérti, azokat rendszeres ellenőrzés mellett végre tudja hajtani. A tanult fogalmakat értelmezi, a feladatokat a minimumnak megfelelő szinten megoldja.

Jó (jó)

A tanuló a tanult fogalmakat önállóan értelmezi, a kapott feladatokat megérti és kevés hibával önállóan elvégzi, nem igényel rendszeres ellenőrzést.

Kiváló (jeles)

A tanuló a tanult fogalmakat önállóan értelmezi és alkalmazza. A feladatokat jól érti és hajtja végre, hibáit önállóan képes javítani, önellenőrzés végez. Nem igényel rendszeres ellenőrzést a feladatok megoldásában, amelyeket kiemelkedő színvonalon végez.

Az értékelés

- mérhető legyen
- értéket képviseljen
- motiváló legyen

Az értékelésnél szükséges figyelembe venni, hogy a tanulók a tanulási folyamatokban a tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség kompetenciaterületeken milyen fejlődést mutatnak. A tanuló nem validált tudása a végső értékelésben elismerhető.

#### 4.6.5. A projektfeladatok értékelése

A projektfeladatok zárása magában foglalja a produktum egyéni, vagy csoportos bemutatását, illetve a produktum és az egész munkafolyamat értékelését. A projekt értékelésében – mint ahogy a folyamat egészében – aktívan részt vesznek a tanulók is. Az értékelésnek az alábbi szempontrendszer kell követnie.

- Értékelni kell a munkát a produktum szempontjából: mennyire volt eredményes a munka annak a szükségletnek a kielégítése szempontjából, amelyre szerveződött. Mennyire volt elégedett a tanulócsoport és az oktató?
- Értékelni kell a munkát a tanulás szempontjából: milyen tanulási és fejlesztési folyamatok zajlottak le a projekt megvalósítása során, függetlenül attól, hogy egyéni, vagy csoportos projektmunkát végeztek a tanulók.
- Értékelni kell a munkát a társas kapcsolatok alakulása szempontjából: hogy tudott együttműködni a csapat, voltak-e konfliktusok, és képesek voltak-e azokat kezelni?
- Az értékelésnél szem előtt kell tartani azokat a tanulókkal közösen felállított értékelési szempontokat, amelyeket a projektfeladatok kiosztása előtt szükséges rögzíteni.

A projektben való részvétel a hagyományos módon nem osztályozható, mert felerősödik az önértékelés és a társak értékelésének a szerepe. Bármilyen értékelésre is kerüljön sor (egyéni, vagy csoportos formában), annak kritériumairól előre tájékoztatni kell a tanulókat!

A záró értékelésen kívül, a munkafolyamat során – főként komplexebb, hosszabb ideig tartó projektek esetében – szükséges a részeredmények folyamatos nyomon követése, értékelése is. Ez utóbbi módszernél az oktató folyamatában rögzíti, naplózza.

#### 4.7. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontásokra vonatkozó előírások:

- Az informatika tantárgy oktatása csoportbontással történik, ha az adott osztály esetében az egy tanulói számítógépre jutó tanulók száma meghaladja az egy főt.
- A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak speciális szakmai moduljainak oktatása szakmák szerint csoportbontásban történik. A szakmai gyakorlati tárgyak oktatása csoportbontásban történik, ha a szakmát tanuló diákok száma meghaladja a 12 főt.



- Az idegen nyelv tantárgy oktatása csoportbontásban történik, ha a tanulók részéről igény mutatkozik a német és az angol nyelv tanulására is.
- A nyelvtan, valamint a matematika tantárgy oktatása csoportbontásban történik, ha az osztályban a tanulók száma eléri a 24 főt.
- Csoportos tehetséggondozást szervezünk minimum 8 fő igénye esetén bármelyik tantárgyból.
- Tanulószobát szervezünk minimum 8 fő jelentkezése esetén.

#### **4.8. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

Iskolánk az alábbi értékeket tartja fontosnak és értékesnek:

- a befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola
- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc, művészet bemutatása,
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése, közös identitás kialakítása a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel
- a gyermekek otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értéként való kezelése
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése

Cél:

- a tanulók megtanulják kezelni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkozunk
- olyan készségek kifejlesztése, melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladat:

- a tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni.
- tanítani kell a kulturális különbségek, az eltérő szocializáció jellegzetességeit

- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására.
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása.
- egységes kultúra érzékeny szemlélet formálása
- etnikai háttérű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

#### Színterei:

- Multikulturális tanterv- és tananyagfejlesztés, taneszközök:
- multikulturális tartalmak beépítése az iskolai tantervbe, az egyes tantárgyak anyagába (kommunikáció- magyar nyelv és irodalom, társadalomismeret és történelem, idegen nyelv, szakmai tantárgyak, osztályközösség építő program )
- multikulturális tartalmakat megjelenítő tankönyvek, segédanyagok, oktatói kézikönyvek használata • a kisebbségi kultúrát megjelenítő könyvek, gyűjteményes kötetek, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok, filmek
- az osztályteremben megjelenő különböző tanulási stílusokra való reflektálás a tananyagban
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra
- a különbözőség hangjainak és perspektíváinak megjelenése az oktatási anyagokban tanórán kívüli programok
- múzeum és színházlátogatások
- osztálykirándulások
- projektek alkalmasak a tágabb világ kultúráinak bemutatására,- más népek, szokásai, ünnepei, vallásai, kultúra értelmezései, hagyományai.

#### 4.9. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

A WHO az egészség definícióját az alábbiak szerint határozta meg: „*az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota*”.

Az egészség tehát nem passzív, statikus állapot, hanem folyamat, amelynek kiteljesedéséhez az alábbi négy feltétel együttes megléte szükséges:

- integrálódó képesség
- alkalmazkodó képesség
- önállóság megőrzése
- összhang megteremtése

Az egészségfejlesztés magába foglalja az egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, a szervezetfejlesztés és az önsegítés feladatait és módszereit.

A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység, amely az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére irányul.

### **Egészségnevelési feladatok**

- El kell érni, hogy a tanuló képes legyen objektíven felmérni saját egészségi állapotát, ismerje az egészségkárosító tényezőket, azok veszélyeit valamint, hogy az egészségéért tegyen valamit, alkalmazza a megtanultakat.
- Lehetőséget kell biztosítani, hogy a tanulók a tanórán alkalmazott alternatív módszerek vagy a tanórán kívüli programok (osztálykirándulások, diáknapi, évfordulókhöz kötődő vetélkedők stb.) keretében tenni tudjanak egészségükért.
- Az egészségnevelési terv funkciója, hogy felmérje az iskolában tanuló gyermekek egészségi állapotát befolyásoló tényezőket. Ebből kiindulva rögzítse az adott tanévre vonatkozó egészségfejlesztési tevékenységeket. Az oktatók, az iskolaorvos és a védőnő együttműködését egy szervezett program keretében hatékonyra tegye. Az éves egészségnevelési terv alapját, általános egészségfejlesztési koncepcióját jelen egészségnevelési program céljai, feladatai képezik. Az éves egészségnevelési program (Drogstratégia, és Ifjúságvédelmi program) minden tanévben kidolgozásra kerül, az iskolaorvos, a védőnő, az iskola vezetésének és oktatóinak együttműködésével. (A mindehhez rendelt költségvetési tervben figyelembe kell venni az egyéb pályázati lehetőségeket, a saját erő, az önkormányzati, az önkéntes segítséget is.)

### **Környezeti nevelési program**

Az oktatás, nevelés és szakképzés környezet-egészségügyi feladatait két nagy területre osztja:

- Környezet-egészségtani szakismeretekre és módszerekre azoknak a szakembereknek van szükségük, akiknek ez munkakörükkel közvetlenül összefügg. Számukra ezt a képzés során a képzési követelmények előírják.

- A környezetegészség kultúrája ugyanakkor az életvitel részeként a hétköznapi tudás és szokásrendszer egyik fontos eleme, minden embert érintő kulturális tényező. E kultúra az emberek életviteli szokásaiban, életmódjukban, értékrendjükben tükröződik. Kialakulása a családi szocializációban kezdődik, később az intézményes nevelés, oktatás és az iskolarendszeren kívüli hatások együttesen formálják.

1998-ban, Koppenhágában a WHO Európai Regionális Bizottsága elfogadta az Európai Egészség 21. nyilatkozatot, amelynek célkitűzései többek között kimondják, hogy 2015-re a lakosságnak a társadalom minden rétegében egészségesebb életmódot kell kialakítani, és hogy a régió lakosságának olyan biztonságosabb fizikai környezetben kell élnie, ahol az egészségre veszélyes szennyező anyagok nem haladhatják meg a nemzetközileg elfogadott határértékeket.

#### **4.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

A Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola beiskolázási körzete alapvetően a Hegyháti járás, az ország azon területe, amelyet gazdasági-társadalmi válság jellemez. Tanulóink jelentős részét szociális hátrányok sújtják. A leggyakoribb hátrányt jelentő okok:

- rendezetlen családi háttér, csonka család
- szegénység, munkanélküliség, alkoholizmus a családban
- bejárási nehézségek
- egészségügyi károsodás
- erkölcsi okok.

Mindez kihat tanulmányi eredményeikre, társadalmi integrációjukra, magatartásukra.

Pedagógiai tevékenységünk során a hátrányok leküzdéséért a következőket tesszük:

- Feltárjuk az adott tanulót leginkább sújtó hátrányt jelentő okokat, törekszünk ezek kiküszöbölésére.
- Szakmai programunk végrehajtása során arra törekszünk, hogy egyaránt lehetőséget kapjanak a tehetségesebb és a lemaradó tanulók is a fejlődésre.
- Oktató-nevelő munkánk során olyan módszereket alkalmazunk, amelyek segítik a hátrányban lévő tanulók tanulmányait, személyiségük fejlődését.

- Az egyéni fejlesztés céljait és feladatait a tanulók fejlesztésére vonatkozó általános célrendszer figyelembevételével fogalmazzuk meg.
- A nyugodt tanulási lehetőségek biztosítása érdekében tanulószobát szervezünk.
- A lemaradt tanulókat oktatói irányítás mellett egyéni foglalkozással segítjük.
- Törekedünk arra, hogy pályázati források elnyerése révén elősegítsük a szociális hátrányban lévő tanulók esélyegyenlőségének megteremtését.
- Az osztályközösség-építő program és a társadalomismeret tantárgy keretei között kiemelten foglalkozunk a szociális hátrányt jelentő problémákkal, a tanulók bevonásával keressük a kibontakozás lehetőségét.
- Az osztályfőnök munkája során fokozott figyelmet fordít a szociális hátrányokkal sújtott tanulók problémáinak kezelésére.
- A tanulói tankönyvtámogatás a törvényi előírásoknak megfelelően kerül felosztásra.
- A mindennapos testnevelés lehetőségét biztosítjuk a tanulók egészségének védelme, edzettségi állapotának javítása érdekében.

#### A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

A tanulási esélyegyenlőség segítésének érvényesítéséhez az iskolánk (a családdal, a gondviselőkkel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint biztosítja a nevelő-oktató munka feltételeit:

- kulcskompetenciák folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztése, bővítése;
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén
- a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

#### **4.11. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok**

##### **4.11.1. A jutalmazás feltételei, módja**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti. A felsorolt dicséretet, jutalmak átadására az iskola bármely oktatója javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az igazgató dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, ill. osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

##### **4.11.2. Az iskolai jutalmazás formái**

a.) *Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:*

- oktatói dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- oktatói testületi dicséret

b.) *Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév*

- szaktárgyi teljesítményéért
  - példamutató magatartásáért,
  - szakmai fejlődésért,
  - kiemelkedő szorgalmáért,
  - hiányzásmentes tanévéért,
  - példamutató magatartásáért, kiemelkedő szorgalomért, szaktárgyi előmenetelért
- dicséretben részesíthetők,

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni. Az arra érdemes tanulók oklevelet, könyvjutalmat kapnak.

**4.12. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásba alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga részletes követelményei alapján**

Iskolánk az érettségi vizsgákat a mindenkor hatályos jogszabályoknak (100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet) megfelelően szervezi meg. Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést intézményünk nem szervez. Amennyiben igény merül fel emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítésre, módosítjuk programunkat.

## 5. Képzési program

### 5.1. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, ideértve a projektoktatást is

A tanítási-tanulási folyamat kiemelt célja a folyamatos önképzés iránti igény, valamint az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítása. A projektekben a tanulók egyéni érdeklődésüknek megfelelően vállalhatnak részt a tanulási folyamatban.

A projektpedagógia alkalmazása megfelelő témaválasztás és feladatválasztási lehetőségek felkínálása esetén a hátrányos helyzetű és SNI, BTM-n tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, valamint a tehetséges tanulók fejlesztését egyaránt szolgálhatja.

A gyermek számára az élethelyzeti tapasztalatok fontosabbak, mint az ismeretanyag, a formális ismeretszerzés helyébe a tevékenység-központú tanulás kerül. Nagyfokú szabadságot biztosít a tanuló és az oktató számára.

A projektoktatás élménypedagógiai, gamifikációs szemléletet kíván, nagyban elősegíti a differenciálást. Az oktató szerepe is megváltozik. Segítő, mentor, facilitátor szerepet kell vállalnia, indirekt irányítást alkalmaznia.

Lehetőség van arra, hogy a gyerekek érdeklődésüknek megfelelően szülőktől, vagy más forrásokból is ismereteket szerezzenek. A projektmódszer alkalmazásával - főleg, ha a téma a tanulóknak tetsző - sokkal jobban lehet motiválni a tanulókat a tevékenységre, mint egy hagyományos órán. Szabadabb, hatékonyabb tanulás. A tanulók megtanulnak tanulni.

A projektek mindig tartalmaznak választási lehetőségeket, egyéni ütemet, önállóságot, kreatív megoldási lehetőséget a gyermekeknek, így sajátos differenciálást is elérhetünk általa.

A projekt módszer nehézségei:

Nehezen illeszthető a szokásos szervezeti formák és keretek közé, mivel nehezen egyeztethető össze az iskola mechanikus időbeosztásával, a tanórák rendszerével. Ebből következik, hogy igényli a hagyományos tantervi keretek megbontását. Nehézséget jelenthet még, hogy a hagyományos osztályozással nem értékelhető.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.



## **5.2. Az ágazati alapoktatás megszervezésének kérdései, az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai**

Szakképző iskolában az 1/9. évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, melynek keretében széleskörű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók.

Az ágazati alapoktatásba azok az alapfokú végzettséggel rendelkező tanulók kapcsolódhatnak be, akik a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, valamint a pályalkalmassági vizsgálaton megfelelnek.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Ez teszi jogosulttá a tanulót a szakirányú oktatásba való belépésre és a szakirányú oktatáson belüli szakmaválasztásra. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Felnőttképzési jogviszonyban az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatásának ütemezését az adott szakma képzési programjában határozzuk meg.

Mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt.

### **Ágazati alapvizsga**

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai,

előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Írásbeli vizsga: nincs

Gyakorlati vizsga:

- A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység
- B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés
- C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység
- D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgatevékenység értékelése a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az ágazati alapvizsga értékelése összesítve történik, akkor érvényes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61%-át elérte. Sikertelen vizsga esetén a teljes vizsgát meg kell ismételni.

Az ágazati alapvizsga feladatait a turizmus-vendéglátás ágazara kidolgozott Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.

### **5.3. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamatai, módszerei, eszközei**

A duális képzőhelyekkel való együttműködés a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 80§-a, valamint a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 237§-239§-a alapján került meghatározásra.

A szakirányú oktatás hagyományos együttműködési formában történik, melynek keretében a szakmai tartalom részben duális képzőhelyekhez kerül kihelyezésre.

A duális képzőhelyi szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében történik, a tanulók az ebben rögzítettek szerint fizetést kapnak a duális képzőhelytől. A duális képző a 18. életévét betöltött diákot foglalkoztathatja plusz 1 órában a szakmai kompetenciák fejlesztése céljából.

A turizmus-vendéglátás ágazatban speciálisan mikro- és kisvállalkozóknál történhet a gyakorlati képzés. Iskolánk így viszonylag sok duális képzőhellyel áll kapcsolatban. A duális képzőhelyekkel intézményünk műszaki vezetője és a szakmai oktatók tartják a kapcsolatot.

A duális képző feladatai:

- A foglalkozási napló alapján kitölteti a tanulókkal a munkanaplót, lepecsételi és aláírja.
- A tanulók mulasztásainak, jelenléteinek vezetése, és az erről szóló igazolást az iskolának megküldeni a tárgyhót követő 5. munkanapig.

A műszaki vezető feladata:

- Havi rendszerességgel a műszaki vezető ellenőrzi ezeket a dokumentumokat.

A szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.

Ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a programtanterv alapján elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát.

#### **5.4. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok**

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket, és a szakirányú oktatáshoz az Eszközjegyzéket a KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK tartalmazzák szakmánként.

Az oktatás lebonyolítása iskolai tanórákon, tanműhelyben és a duális képzőhelyeken az üzemi gyakorlaton történik.

Az 1/9. évfolyamon a tanórákon elméleti, a tanműhelyben gyakorlati képzés folyik. A tanműhelyben csoportbontásban történik az ágazati alapoktatás. Az ágazati alapoktatást iskolánkban szervezzük meg, a hagyományos struktúrát választva a programtantervek alapján, témakörökre bontva.

A 2/10-3/11. évfolyamokon bekapcsolódnak az oktatásba a duális képzőhelyek is. A gyakorlathoz kapcsolódó elméleti tudást iskolai, tanórai keretek között sajátítják el a tanulók, melyet üzemi gyakorlaton hasznosítanak heti váltásokban (egyik héten iskolában, másik héten, üzemi gyakorlaton vannak).

A duális képzőhelyek tőlünk, mint képző intézménytől kapják meg a szakmai oktatás tartalmi elemeit évfolyamokra lebontva.

#### **5.5. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje**

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez. (Szkr. 46/A §)

A kérelem benyújtásának határideje a vizsga éve március hónapjának utolsó munkanapja.

A vizsgafelkészítést a szorgalmi időszak vége és az első vizsgatevékenység kezdete között kell megszervezni.

A vizsgafelkészítés időtartama napi 4 óra.

A vizsgafelkészítésben résztvevő oktatókat – a szakképesítést és az óraterhelést figyelembe véve - a tanulók által benyújtott igények figyelembevételével az igazgató bízza meg legkésőbb a vizsgafelkészítés kezdete előtt 14 nappal.

A vizsgafelkészítés helyszíne a Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola Tanműhelye.

## 5.6. A szakmai oktatás tartalma

### 5.6.1. Szakképző iskolai képzés

#### Cukrász

Három évfolyamos képzés közismereti tartalommal

Tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

| Évfolyam                                                              | 1/9        | 2/10       | 3/11       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| <b>IKT a vendéglátásban</b>                                           | <b>2</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>A cukrászati termelés alapjai</b>                                  | <b>3,5</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| A cukrászati termelés alapjai – elmélet                               | 1,5        |            |            |
| A cukrászati termelés alapjai – gyakorlat                             | 2          |            |            |
| <b>Az ételkészítés alapjai</b>                                        | <b>3,5</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| Az ételkészítés alapjai – elmélet                                     | 1,5        |            |            |
| Az ételkészítés alapjai – gyakorlat                                   | 2          |            |            |
| <b>A vendégtéri értékesítés alapjai</b>                               | <b>3,5</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| A vendégtéri értékesítés alapjai –elmélet                             | 1,5        |            |            |
| A vendégtéri értékesítés alapjai – gyakorlat                          | 2          |            |            |
| <b>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai</b>              | <b>3,5</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai – elmélet           | 1,5        |            |            |
| A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai – gyakorlat         | 2          |            |            |
| <b>Szakmai idegen nyelv</b>                                           | <b>1</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>Előkészítés</b>                                                    | <b>0</b>   | <b>4</b>   | <b>2,5</b> |
| <b>Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása</b> | <b>0</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>   |
| <b>Cukrászati termékek készítés</b>                                   |            | <b>14</b>  | <b>14</b>  |
| <b>Cukrászati termékek befejezése, díszítése</b>                      | <b>0</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>   |
| <b>Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás</b>              | <b>0</b>   | <b>3</b>   | <b>3</b>   |
| <b>Portfóliókészítés</b>                                              | <b>0</b>   | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> |
| <b>Szakmai informatika</b>                                            | <b>0</b>   | <b>0,5</b> | <b>1</b>   |
| <b>Szakmai idegen nyelv</b>                                           | <b>0</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b>   |
| <b>Összesen</b>                                                       | <b>17</b>  | <b>27</b>  | <b>27</b>  |

A részletes program a Szakmai program 2.sz. mellékletében található.

#### Pincér – vendégtéri szakember

Három évfolyamos képzés közismereti tartalommal

Tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

#### Szakmai program



| Évfolyam                                                      | 1/9        | 2/10        | 3/11        |
|---------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| <b>IKT a vendéglátásban</b>                                   | <b>2</b>   | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>A cukrászati termelés alapjai</b>                          | <b>3,5</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| A cukrászati termelés alapjai – elmélet                       | 1,5        |             |             |
| A cukrászati termelés alapjai - gyakorlat                     | 2          |             |             |
| <b>Az ételkészítés alapjai</b>                                | <b>3,5</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| Az ételkészítés alapjai - elmélet                             | 1,5        |             |             |
| Az ételkészítés alapjai - gyakorlat                           | 2          |             |             |
| <b>A vendégtéri értékesítés alapjai</b>                       | <b>3,5</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| A vendégtéri értékesítés alapjai –elmélet                     | 1,5        |             |             |
| A vendégtéri értékesítés alapjai – gyakorlat                  | 2          |             |             |
| <b>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai</b>      | <b>3,5</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai – elmélet   | 1,5        |             |             |
| A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai - gyakorlat | 2          |             |             |
| <b>Szakmai idegen nyelv</b>                                   | <b>1</b>   | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>Rendezvényszervezési ismeretek</b>                         | <b>0</b>   | <b>3,5</b>  | <b>3,5</b>  |
| <b>Vendégtéri ismeretek</b>                                   | <b>0</b>   | <b>2</b>    | <b>2</b>    |
| <b>Ételismeret</b>                                            |            | <b>7,75</b> | <b>6,75</b> |
| <b>Italismeret</b>                                            | <b>0</b>   | <b>7,75</b> | <b>6,75</b> |
| <b>Értékesítési ismeretek</b>                                 |            | <b>2</b>    | <b>2</b>    |
| <b>Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek</b>                    | <b>0</b>   | <b>2</b>    | <b>2,5</b>  |
| <b>Portfóliókészítés</b>                                      | <b>0</b>   | <b>0,5</b>  | <b>0,5</b>  |
| <b>Szakmai informatika</b>                                    | <b>0</b>   | <b>0,5</b>  | <b>1</b>    |
| <b>Szakmai idegen nyelv</b>                                   | <b>0</b>   | <b>1</b>    | <b>0</b>    |
| <b>Összesen</b>                                               | <b>17</b>  | <b>27</b>   | <b>27</b>   |

A részletes program a Szakmai program 3.sz. mellékletében található.

## Szakács

Három évfolyamos képzés közismereti tartalommal

Tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

| Évfolyam                                                           | 1/9        | 2/10        | 3/11        |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| <b>IKT a vendéglátásban</b>                                        | <b>2</b>   | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>A cukrászati termelés alapjai</b>                               | <b>3,5</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| A cukrászati termelés alapjai – elmélet                            | 1,5        |             |             |
| A cukrászati termelés alapjai - gyakorlat                          | 2          |             |             |
| <b>Az ételkészítés alapjai</b>                                     | <b>3,5</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| Az ételkészítés alapjai - elmélet                                  | 1,5        |             |             |
| Az ételkészítés alapjai - gyakorlat                                | 2          |             |             |
| <b>A vendégtéri értékesítés alapjai</b>                            | <b>3,5</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| A vendégtéri értékesítés alapjai – elmélet                         | 1,5        |             |             |
| A vendégtéri értékesítés alapjai – gyakorlat                       | 2          |             |             |
| <b>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai</b>           | <b>3,5</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai – elmélet        | 1,5        |             |             |
| A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai - gyakorlat      | 2          |             |             |
| <b>Szakmai idegen nyelv</b>                                        | <b>1</b>   | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás</b>                        | <b>0</b>   | <b>3</b>    | <b>3</b>    |
| <b>Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása</b> | <b>0</b>   | <b>2</b>    | <b>2</b>    |
| <b>Ételkészítési-technológiai ismeretek</b>                        | <b>0</b>   | <b>14,5</b> | <b>13,5</b> |
| <b>Ételek tálalása</b>                                             | <b>0</b>   | <b>2</b>    | <b>2</b>    |
| <b>Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás</b>             | <b>0</b>   | <b>3</b>    | <b>3</b>    |
| <b>Portfóliókészítés</b>                                           | <b>0</b>   | <b>0,5</b>  | <b>0,5</b>  |
| <b>Szakmai informatika</b>                                         | <b>0</b>   | <b>0,5</b>  | <b>1</b>    |
| <b>Szakmai idegen nyelv</b>                                        | <b>0</b>   | <b>1,5</b>  | <b>0</b>    |
| <b>Összesen</b>                                                    | <b>17</b>  | <b>27</b>   | <b>27</b>   |

A részletes program a Szakmai program 4.sz. mellékletében található.

### 5.6.2. Dobbantó program

#### 5.6.2.1. Jogszabályi háttér:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19.§ (4) alapján a szakképző iskola előkészítő évfolyamon dobbantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést folytathat.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm.rendelet 51.§ (4) szerint a dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig a 15. életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.

Az Szkr. 53.§ (2) a) alapján a dobbantó program elvégzését követően a tanuló a műhelyiskolában folytathatja tanulmányait.

#### 5.6.2.2.A program célcsoportja, célkitűzései

A dobbantó program keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztés célja, hogy az általános iskolai végzettséggel nem rendelkező, magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 16. életévüket betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra. A dobbantó program kimeneti követelménye tehát az, hogy az érintett diák megtalálja a számára vonzó részs szakmát, valamint rendelkezzen e részs szakma tanulásának megkezdéséhez szükséges kompetenciákkal, illetve azokkal a kompetenciákkal, amelyek szakmától függetlenek, minden szakma elsajátításához szükségesek. A programban minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztés révén éri el a kimenetet. A dobbantó program képzési ideje rugalmas, addig tart, ameddig a tanuló felkészül a műhelyiskolai tovább lépésre.

#### 5.6.2.3.A program főbb jellemzői

A program megvalósítása kis létszámú csoportokban történik.

Heti óraszám: 30 óra/hét

Célzott fejlesztés, amely bemeneti mérésen alapul és egyéni tanulási utak révén valósul meg.

A tanulási tartalmak szervezése nem a hagyományos tantárgyi keretekre bontva, hanem projekt alapú képzési formában történik.

#### 5.6.2.4.A tanulás tartalma

A program megvalósítása során fejlesztendő legfontosabb készségek és kompetenciák:

- Kommunikációs kompetenciák
- Tanulási kompetenciák
- Szociális kompetenciák
- Életpálya építéssel és a munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák



- A munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák
- Digitális kompetenciák
- Alapkészségek
- Transzverzális készségek
- Testi nevelés
- Szakmai alapozás

A kompetenciák fejlesztése iskolán belül és iskolán kívüli szervezett alkalmak során valósul meg.

#### A Dobbantó program óraterve

| Tantárgy                                 | Óraszám |
|------------------------------------------|---------|
| A munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák | 3       |
| Kommunikációs kompetenciák               | 2       |
| Alapkészségek                            | 1,5     |
| Transzverzális készségek                 | 3       |
| Tanulási kompetenciák                    | 4       |
| Életpálya építés                         | 3       |
| Szociális kompetenciák                   | 6       |
| Testi nevelés                            | 2       |
| Digitális kompetenciák                   | 1,5     |
| Szakmai alapozás                         | 4       |
| Összesen:                                | 30      |

#### 5.6.2.5.A diákok értékelése

A diákok értékelése az egyéni fejlődési terveken alapuló fejlesztő értékelés, szöveges formában. Az egyes diákok fejlődésének eredményeit, dokumentumait a diák személyes portfóliójában gyűjtjük.

A tanulást támogató, fejlesztő értékelés interaktív módon értékeli a tanulók teljesítményét, melyben kulcsfontosságú a tanulók önértékelésének ösztönzése, segítése. Ez az értékelés segíti

a diákokat abban, hogy maguk is értsék, miért érik kudarcok őket, mitől eredményesek, s képesek legyenek célokat kitűzni önmaguk elé.

### 5.6.3. Műhelyiskola

#### 5.6.3.1. Jogszábeli háttér:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 21.§ (2) alapján az állam által alapított szakképző iskola és - az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján - az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző iskola műhelyiskola keretében a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési formát indíthat.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm.rendelt 53.§ (2) a) alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a műhelyiskolában tanulmányokat akkor folytathat, ha

a) alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját - a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan - elvégezte vagy

b) kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.

.

#### 5.6.3.2. A program célcsoportja, célkitűzései

A műhelyiskolában tanulók **6-24 hónap alatt részsakmát szerezhhetnek**. A képzés a hagyományos **mester-inas kapcsolatra** épül. A részsakmát a **gyakorlati képzés helyszínén** sajátítja el a fiatal. A szakoktató 3-5 diákkal foglalkozik, akik a részsakmához kötődően a mestertől sajátítják el a kapcsolódó közismereti tartalmakat is. A műhelyiskolában nem alkalmaznak hagyományos értelemben vett értékelést. A képzésekhez bármikor lehet csatlakozni, a képzési idő az egyéni előrehaladástól függ, a mester a fiatal egyéni fejlődésének megfelelően dönt a szakmai vizsgára bocsátásról.

#### 5.6.3.3.A program főbb jellemzői

A program megvalósítása kis létszámú csoportokban történik.

Heti óraszám: 30 óra/hét

Célzott fejlesztés, amely bemeneti mérésen alapul és egyéni tanulási utak révén valósul meg.

A tanulási tartalmak szervezése nem a hagyományos tantárgyi keretekre bontva, hanem projekt alapú képzési formában történik.

A képzés gyakorlatorientált, a szakmai elmélet és gyakorlat nem válik szét, szervesen integrálódik. Közismereti tartalom nincs, de a tanuló kompetenciáinak fejlesztését mentor segíti.

A részszakma megszerzése szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít, egyben alapképzést is biztosít a tanuló számára.

Kínált műhelyiskolai képzések: cukrászsegéd, pincérsegéd, szakácssegéd

#### 5.6.3.4.A tanulás tartalma

A tanulási eredmények a tudás, képesség, kompetencia összefüggéseiben meghatározott kijelentések arra vonatkozóan, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat. A képesítések tanulási eredmény alapú megközelítése azt vizsgálja, hogy a tanuló egy meghatározott képzési/tanulási szakasz befejezésekor milyen szintű ismeretekkel rendelkezik, mennyire érti, s milyen mértékben képes értelmezni ezeket az ismereteket, miként tudja a megszerzett tudást alkalmazni, illetve, hogy szert tette egy adott terület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kompetenciákra. Ez azt jelenti, hogy a kompetenciák értékelése a meghatározott tanulási eredmények elérése alapján történik. A tanulási folyamat közben és végén objektív értékelés történik, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket. A TEA szemlélet a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást gyakorol. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. Az oktatóknak azt kell átgondolniuk, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni. A TEA szemléletű képzési terv több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is,

amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosítanak a minimális és maximális óraszám tervezésére. A tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja a tanulási eredmény leírás. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is). A tanulási eredmények nemcsak az adott tanulási szakasz (tanulási terület) követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik.

A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék: - a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITŰD + AUTONÓMIA, FELELŐSSÉG körében meghatározott kompetenciákat, - valamint a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

#### 5.6.3.5.A diákok értékelése

A diákok értékelése az egyéni fejlődési terveken alapuló fejlesztő értékelés, szöveges formában. Az egyes diákok fejlődésének eredményeit, dokumentumait a diák személyes portfóliójában gyűjtjük.

A tanulást támogató, fejlesztő értékelés interaktív módon értékeli a tanulók teljesítményét, melyben kulcsfontosságú a tanulók önértékelésének ösztönzése, segítése. Ez az értékelés segíti a diákokat abban, hogy maguk is értsék, miért érik kudarcok őket, mitől eredményesek, s képesek legyenek célokat kitűzni önmaguk elé.

A projektek eredményeinek adatait tároljuk. A projektmunkákról szöveges értékelést készítünk, melyet szintén tárolunk. a portfólió rendszerében.

## 5.7. Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők oktatása, képzése

### 5.7.1. Szakmajegyzék szerinti képzések

A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők számára képzési kínálatunkban a nappali tagozatra meghatározott képzési időkeret legalább 40%-ban meghatározott óraszámokkal szervezzük a 2 éves közismereti tartalom nélküli képzéseket. Az ágazati alapoktatást minden képzési formánál az iskolában, illetve az iskolai tanműhelyben szervezzük. Az ágazati alapvizsgát követően a szakirányú képzéseket az iskolai oktatást kiegészítve duális partnerek bevonásával tervezzük.

#### 5.7.1.1. Duális képzővel közösen megvalósuló képzések

##### Cukrász

|                                                                       | ágazati alapoktatás<br>(10 hét) |            | szakirányú oktatás<br>(25 hét) |            |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------------------------|------------|
|                                                                       | jelenléti<br>oktatás            | távoktatás | jelenléti<br>oktatás           | távoktatás |
| <b>IKT a vendéglátásban</b>                                           |                                 | 2          |                                |            |
| <b>A cukrászati termelés alapjai – elmélet</b>                        |                                 | 2,5        |                                |            |
| <b>A cukrászati termelés alapjai - gyakorlat</b>                      | 1,8                             | 1,2        |                                |            |
| <b>Az ételkészítés alapjai - elmélet</b>                              |                                 | 2,5        |                                |            |
| <b>Az ételkészítés alapjai - gyakorlat</b>                            | 1,8                             | 1,2        |                                |            |
| <b>A vendégtéri értékesítés alapjai – elmélet</b>                     |                                 | 2,5        |                                |            |
| <b>A vendégtéri értékesítés alapjai – gyakorlat</b>                   | 1,8                             | 1,2        |                                |            |
| <b>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai – elmélet</b>    |                                 | 2,5        |                                |            |
| <b>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai - gyakorlat</b>  | 1,8                             | 1,2        |                                |            |
| <b>Szakmai idegen nyelv</b>                                           |                                 |            | 2                              |            |
| <b>Előkészítés</b>                                                    |                                 |            | 1                              | 3          |
| <b>Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása</b> |                                 |            | 0,5                            | 1          |
| <b>Cukrászati termékek készítés</b>                                   |                                 |            | 6                              | 6          |
| <b>Cukrászati termékek befejezése, díszítése</b>                      |                                 |            | 1                              | 2          |
| <b>Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás</b>              |                                 |            | 2                              | 2          |



|                   |     |      |      |    |
|-------------------|-----|------|------|----|
| Portfóliókészítés |     |      |      | 1  |
| Összesen          | 7,2 | 16,8 | 12,5 | 15 |

A részletes program a Szakmai program 7.sz. mellékletében található.

#### Pincér-vendégtéri szakember

|                                                                          | ágazati alapoktatás<br>(10 hét) |            | szakirányú oktatás<br>(25 hét) |            |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------------------------|------------|
|                                                                          | jelenléti<br>oktatás            | távoktatás | jelenléti<br>oktatás           | távoktatás |
| <b>IKT a vendéglátásban</b>                                              |                                 | 2          |                                |            |
| <b>A cukrászati termelés alapjai – elmélet</b>                           |                                 | 2,5        |                                |            |
| <b>A cukrászati termelés alapjai -<br/>gyakorlat</b>                     | 1,8                             | 1,2        |                                |            |
| <b>Az ételkészítés alapjai - elmélet</b>                                 |                                 | 2,5        |                                |            |
| <b>Az ételkészítés alapjai - gyakorlat</b>                               | 1,8                             | 1,2        |                                |            |
| <b>A vendégtéri értékesítés alapjai –<br/>elmélet</b>                    |                                 | 2,5        |                                |            |
| <b>A vendégtéri értékesítés alapjai –<br/>gyakorlat</b>                  | 1,8                             | 1,2        |                                |            |
| <b>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység<br/>alapjai – elmélet</b>   |                                 | 2,5        |                                |            |
| <b>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység<br/>alapjai - gyakorlat</b> | 1,8                             | 1,2        |                                |            |
| <b>Szakmai idegen nyelv</b>                                              |                                 |            | 2                              |            |
| <b>Rendezvényszervezési ismeretek</b>                                    |                                 |            | 2                              | 1          |
| <b>Vendégtéri ismeretek</b>                                              |                                 |            | 2,5                            | 1          |
| <b>Ételismeret</b>                                                       |                                 |            | 4                              | 1,5        |
| <b>Italismeret</b>                                                       |                                 |            | 4                              | 1,5        |
| <b>Értékesítési ismeretek</b>                                            |                                 |            | 2                              | 1,5        |
| <b>Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek</b>                               |                                 |            | 3,5                            |            |
| <b>Portfóliókészítés</b>                                                 |                                 |            |                                | 1          |
| <b>Összesen</b>                                                          | 7,2                             | 16,8       | 20                             | 7,5        |

A részletes program a Szakmai program 8.sz. mellékletében található.

## Szakács

|                                                                      | ágazati alapoktatás<br>(10 hét) |             | szakirányú oktatás<br>(25 hét) |            |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------------------------|------------|
|                                                                      | jelenléti<br>oktatás            | távoktatás  | jelenléti<br>oktatás           | távoktatás |
| <b>IKT a vendéglátásban</b>                                          |                                 | 2           |                                |            |
| <b>A cukrászati termelés alapjai – elmélet</b>                       |                                 | 2,5         |                                |            |
| <b>A cukrászati termelés alapjai - gyakorlat</b>                     | 1,8                             | 1,2         |                                |            |
| <b>Az ételkészítés alapjai - elmélet</b>                             |                                 | 2,5         |                                |            |
| <b>Az ételkészítés alapjai - gyakorlat</b>                           | 1,8                             | 1,2         |                                |            |
| <b>A vendégtéri értékesítés alapjai – elmélet</b>                    |                                 | 2,5         |                                |            |
| <b>A vendégtéri értékesítés alapjai – gyakorlat</b>                  | 1,8                             | 1,2         |                                |            |
| <b>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai – elmélet</b>   |                                 | 2,5         |                                |            |
| <b>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai - gyakorlat</b> | 1,8                             | 1,2         |                                |            |
| <b>Szakmai idegen nyelv</b>                                          |                                 |             | 2                              |            |
| <b>Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás</b>                          |                                 |             | 2,5                            | 1,5        |
| <b>Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása</b>   |                                 |             | 1,5                            |            |
| <b>Ételkészítési-technológiai ismeretek</b>                          |                                 |             | 10,5                           | 2,5        |
| <b>Ételek tálalása</b>                                               |                                 |             | 1                              | 1          |
| <b>Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás</b>               |                                 |             | 4                              |            |
| <b>Portfóliókészítés</b>                                             |                                 |             |                                | 1          |
| <b>Összesen</b>                                                      | <b>7,2</b>                      | <b>16,8</b> | <b>21,5</b>                    | <b>6</b>   |

A részletes program a Szakmai program 9.sz. mellékletében található.

Beszámítás, tanulmányi idő rövidítés

A Szkt. 62.§ alapján a képzésben résztvevő kérheti a korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítását:

- előzetesen folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítését
- a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt

- a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítését

A közismereti tárgyakat vagy beszámítással, vagy a 3 évre meghatározott közismereti tantárgyak követelményeit átfogó osztályozó vizsgával lehet teljesíteni.

Intenzív képzés keretében szakirányú oktatás folyik, ahol nagymértékben építünk a képzésben résztvevők önálló felkészülésére is. Az intenzív képzésnél alkalmazott munkaformák:

- kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy - az olyan tanóra kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el - interaktív és távolléti kapcsolattal vagy zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszerrel megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra
- konzultáció: az elsajátítandó ismeret átadását, megerősítését elősegítő, a képzésben részt vevő személy vagy csoport és az oktató, tutor közötti megbeszélés, amely interaktív és távolléti kapcsolattal, továbbá zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszerrel is megvalósulhat,
- távoktatás: az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több, mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vagy a távoktatás vegyes képzési módszerrel történő megvalósulása (a kontaktórás képzés és a távoktatás módszereinek kombinált alkalmazása) esetén hagyományos tanórákon vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghoz, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsomagot a felnőttképző bocsátja rendelkezésére; a konzultációkon, amelyek a kapcsolattartás bármely formájában - különösen személyes megbeszélés, internet, telefon - megvalósulhatnak, a képzésben részt vevő személy önállóan szerzett ismereteit pontosítják, illetve elmélyítik, a távoktatás minden fázisát infokommunikációs technológiai adathordozók felhasználása is segítheti,

#### 5.7.1.2. Vállalati saját dolgozós képzések

**Cukrász:**

Ágazati alapoktatás



1. Turizmus-vendéglátás alapozás 67 óra
2. Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek 200 óra

**Szakirányú oktatás a Képzőhelynél**

3. Uzsonnasütemények, sós teasütemények, édes teasütemények, krémes termékek, bonbonok, hideg cukrászati termékek 355 óra
4. Hagyományos készítésű torták, nemzetközi cukrászat, különböző állagú rétegekből álló torták, monodesszertek, különleges táplálkozási igény szerint (diétás) torták, kézzel formázott figurák, virágok 355 óra
5. Cukrászati félkész és késztermékek kalkulációja, leltáreredmény meghatározása, elszámoltatás 50 óra
6. Portfóliókészítés 40 óra

**Szakirányú oktatás a Szakképző Intézménynél: -**

A képzés teljes óraszám: 1067 óra

**Pincér-vendégtéri szakember**

**Ágazati alapoktatás**

1. Turizmus-vendéglátás alapozás 67 óra
2. Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek 200 óra

**Szakirányú oktatás a képzőhelynél**

1. Ételsor és hozzáillő italsor összeállítása, díszterítés 265 óra
2. Vendégtéri, értékesítési feladatok 445 óra
3. Értékesítéshez kapcsolódó gazdálkodási és ügyviteli feladatok 50 óra
4. Portfóliókészítés 40 óra

**Szakirányú oktatás a szakképző intézménynél: -**

A képzés teljes óraszám: 1067 óra

## Szakács

### Ágazati alapoktatás

1. Turizmus-vendéglátás alapozás 67 óra
2. Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek 200 óra

### Szakirányú oktatás a képzőhelynél

1. Előételek, levesek 200 óra
2. Főételek, köretetek 360 óra
3. Desszertek, köztes- és befejező fogások 150 óra
4. Árképzés 50 óra
5. Portfóliókészítés 40 óra

### Szakirányú oktatás a szakképző intézménynél: -

A képzés teljes óraszám: 1067 óra

A képzésre azok jelentkezhetnek, akik a Szkr. 256. § (3) alapján

- mentesülnek az ágazati alapoktatás alól,
- valamint korábbi tanulmányaik, előzetesen megszerzett tudásuk, illetve gyakorlatuk beszámításával vesznek részt a szakmai oktatásban, és beszámított előzetes tudásuk magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit, ezért nem kell ágazati alapvizsgát tenniük.

A korábbi tanulmányok a végzettséget igazoló bizonyítvány bemutatásával, a gyakorlat a cégvezető által leigazolt munkatapasztalat alapján kerülnek beszámításra.

Ezek hiányában az iskola az előzetesen megszerzett tudásról bementi méréssel bizonyosodik meg, melynek keretében azt méri, hogy ez magában foglalja-e az ágazati alapvizsga minimum követelményeit.

### 5.7.2. Programkövetelmény szerinti képzések

Az IKK oldalon megjelent programkövetelmények szerinti képzések is választhatók iskolánkban. Ezek jellemzően a régi részsakképesítések és ráépülések szakmáit fedik le. A programkövetelményben meghatározott minimális óraszámmal készítettük el helyi szakmai programunkat az ágazatainkra jellemző szakképesítések tekintetében. Új programkövetelmények megjelenésével folyamatosan frissítjük kínálatunkat. A végzettségről tanúsítványt állítunk ki. A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít, munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít. 11/2020 (II.7.) Korm. Rend. a felnőttképzési törvény végrehajtásáról).

## 6. Pályaorientációs szolgáltatások

A Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola egyik kiemelt feladata a pályaorientáció.

Minden tanév megkezdése előtt az alakuló értekezleten megtervezzük a pályaorientációs szolgáltatásokat:

- 8. osztályosok számára továbbtanulási és pályaválasztási szülői értekezlet.

Az előadás az oktatási és a szakképzési rendszerről, a képzési kínálatunkról, a pályaválasztási döntést befolyásoló információkról, lehetőségekről szól.

Helyszíne: az iskola vonzáskörzetében található általános iskolák

- 8. osztályosok számára interaktív pályaorientációs osztályfőnöki óra.

Az általános iskolákban mutatjuk be a nálunk oktatott szakmákat. Közben lehetőséget biztosítunk a tanulóknak, hogy bekapcsolódjanak a bemutatóba, mindhárom szakmában kipróbálhassák magukat.

- 7. osztályosok számára a turizmus-vendéglátás ágazathoz kapcsolódó verseny

Az első két fordulót online bonyolítjuk le a jelentkező csapatoknak. A legjobb eredményt elérő két csapat számára jelenléti – gyakorlati feladatokkal tűzdelt – fordulót tartunk iskolánk tanműhelyében.

- 8. osztályos tanulók számára nyílt napok

Minden év október-november hónapban az iskolánkban mutatjuk be tanulóink segítségével képzési kínálatunkat. Bemutatjuk iskolánk tanműhelyét. Oktatóink játékos foglalkozásokon keresztül segítik, hogy a gyerekek megismerjék azokat az alapvető képességeket, készségeket, melyek a nálunk oktatott szakmákhoz elengedhetetlenek. Ezzel segítve pályaválasztási döntésüket.

- a 7. és 8. osztályos osztályfőnökök, valamint a pályaválasztási felelősök számára tájékoztató

Ezekon a találkozókön közvetlenül tájékoztatjuk az érintett általános iskolák 7. és 8. osztályos osztályfőnökeit, valamint a pályaválasztási felelősöket a szakképzéssel



Baranya Vármegyei SZC  
Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola  
7370 Sásd, Kossuth L. u. 2.  
OM kód: 203049/006

---

kapcsolatos változásokról, a nálunk tanulható szakmákról, pályorientációs szolgáltatásainkról.



## Záró rendelkezések

### 6.1.A felülvizsgálat rendje:

A Szakmai Program módosítását kezdeményezheti az oktatói testület, diákönkormányzat az általuk hozott érvényes határozattal.

A szakmai programot jóváhagyja a főigazgató a kancellár egyetértésével.

Nyilvánosságra hozatal:

A Szakmai Program elektronikusan megtekinthető az igazgatói és az igazgató-helyettesi irodában.

Megtekinthető intézményünk honlapján.



Baranya Vármegyei SZC  
Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola  
7370 Sásd, Kossuth L. u. 2.  
OM kód: 203049/006

---

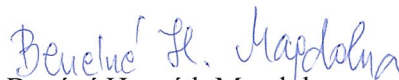
## 7. Legitimációs záradék

A Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola Szakmai Programját az oktatói testület az értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Sásd, 2025. május 5.

  
Cserevenné Búki Anikó  
igazgató



  
Benéné Horváth Magdolna  
az oktatói testület képviselője

A Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola Szakmai Programját a diákönkormányzat képviselője tudomásul vette.

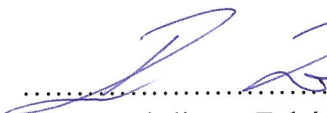
Sásd, 2025. május 5.

  
Baranyai Richárd Bálint  
DÖK elnöke

# JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

**A Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola  
Szakmai Programját jóváhagyom:**

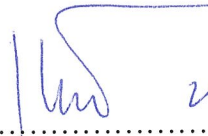
*Pécs, 2025. május 05.*

  
.....  
Rittlinger Zoltán  
főigazgató  
Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum



A döntéssel egyetértek:

*Pécs, 2025. május 05.*

  
.....  
Metzger Tibor  
kancellár  
Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum

